



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา โทร ๐-๓๘๕๕-๖๐๖๕-๖

ที่ ณช ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๒๐๒๖

วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง หลักเกณฑ์การลาและการมาทำงานสาย เพื่อให้ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน และสิทธิการลาประเภทต่างๆ สิทธิได้รับค่าตอบแทน/ค่าจ้างระหว่างลา ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง(รายเดือน/รายวัน/รายชั่วโมง)

เรียน หัวหน้างาน/ฝ่าย/กลุ่มงาน โรงพยาบาลท่าตะเกียบ

เพื่อให้การเลื่อนขึ้นเงินเดือนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง(รายเดือน/รายวัน/รายชั่วโมง) เป็นไปอย่างเที่ยงธรรมและถูกต้องตามหลักเกณฑ์การลาและการมาทำงานสาย และสิทธิการลาประเภทต่างๆ สิทธิได้รับค่าตอบแทน/ค่าจ้างระหว่างลา ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การลาและการมาทำงานสาย ได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน

๑.๑ ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ

- ในกรณีที่มาแล้วต้องไม่ลาป่วย/ลากิจ เกินกว่า ๑๐ ครั้ง และ/หรือ ต้องไม่เกิน ๒๓ วันทำการ รวมทั้งต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๑๘ ครั้ง จึงจะอยู่ในเกณฑ์ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้ง

๑.๒ พนักงานราชการ/พนักงานกระทรวงสาธารณสุข/ลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง

- ในกรณีที่มาแล้ว(ครึ่งปีแรก) ต้องไม่ลาป่วย/ลากิจ เกินกว่า ๑๐ ครั้ง และ/หรือ ต้องไม่เกิน ๒๓ วันทำการ รวมทั้งต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๑๘ ครั้ง จึงจะอยู่ในเกณฑ์ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้ง

- ในกรณีที่มาแล้ว(ครึ่งปีหลัง) ต้องไม่ลาป่วย/ลากิจ เกินกว่า ๑๐ ครั้ง และ/หรือ ต้องไม่เกิน ๒๓ วันทำการ รวมทั้งต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๑๘ ครั้ง จึงจะอยู่ในเกณฑ์ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้ง

๒. สิทธิการลาประเภทต่างๆ และสิทธิได้รับค่าตอบแทน/ค่าจ้างระหว่างลา

๒.๑ ลาป่วย

ข้าราชการ

ข้าราชการมีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาป่วย ๑ ปีงบประมาณละ ๖๐ วันทำการ ลาป่วยเพื่อรักษาตัวเป็นเวลานานปีงบประมาณละไม่เกิน ๑๒๐ วันทำการ (ครึ่งปีประมาณไม่เกิน ๖๐ วันทำการ) สำหรับหลักเกณฑ์ในการลา มีดังนี้

- ส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนหรือในวันลา เว้นแต่กรณีจำเป็นจะเสนอหรือจัดส่งใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการก็ได้

- กรณีมีอาการป่วยจนไม่สามารถลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้ว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว

- การลาป่วยตั้งแต่ ๓๐ วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์ แต่ถ้าผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นควรจะสั่งให้มีใบรับรองแพทย์ประกอบใบลาแม้ลาป่วยไม่ถึง ๓๐ วัน หรือสั่งให้ผู้ลาไปรับการตรวจจากแพทย์ของทางราชการเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตก็ได้

ลูกจ้างประจำ

ลูกจ้างประจำมีสิทธิการลาป่วยเหมือนกับข้าราชการ

พนักงานราชการ

พนักงานราชการมีสิทธิลาป่วยได้เท่าที่ป่วยจริงโดยนับแต่วันทำการ การลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันทำการขึ้นไป ผู้มีอำนาจอนุญาตอาจสั่งให้มีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลที่ทางราชการรับรองประกอบ การลา หรือประกอบการพิจารณาอนุญาตก็ได้ สิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาปีหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วัน ส่วนที่เกิน ๓๐ วัน มีสิทธิได้รับเงินทดแทนการขาดรายได้จากกองทุนประกันสังคม ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

พนักงานกระทรวงสาธารณสุขมีสิทธิลาป่วยได้เท่าที่ป่วยจริงโดยนับแต่วันทำการ การลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันทำการขึ้นไป ผู้มีอำนาจอนุญาตอาจสั่งให้มีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลที่ทางราชการรับรองประกอบการลา หรือประกอบการพิจารณาอนุญาตก็ได้ สิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลาปีละไม่เกิน ๔๕ วันทำการ

ลูกจ้างชั่วคราว(รายเดือน)

ลูกจ้างชั่วคราวมีสิทธิลาป่วยปกติได้รับค่าจ้างระหว่างลาได้ปีหนึ่งไม่เกิน ๑๕ วันทำการ กรณี เริ่มเข้าปฏิบัติงานในปีแรก มีสิทธิลาป่วยได้โดยได้รับค่าจ้างปกติ ปีแรกไม่เกิน ๘ วันทำการ เริ่มทำงานในปีแรกต้องครบ ๖ เดือน จึงจะได้รับสิทธิลาได้

ลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน/รายชั่วโมง)

ลูกจ้างชั่วคราวรายวันและรายชั่วโมง ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา

๒.๒ การลาปฏิบัติงาน

ข้าราชการ

ข้าราชการมีสิทธิลาปฏิบัติงานด้วยเหตุอื่น ๆ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้มีอำนาจอนุญาตเพื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดได้ ยกเว้น มีเหตุจำเป็นหยุดก่อนได้ แต่ต้องชี้แจงเหตุผลให้ผู้มีอำนาจทราบโดยเร็ว ลาปฏิบัติงานได้รับเงินเดือนปีละไม่เกิน ๔๕ วันทำการ สำหรับปีแรกที่เข้ารับราชการลาได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

- ในกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่อาจเสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนตามวรรคหนึ่งได้ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมทั้งเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตทันทีในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ

- ในระหว่างลาหากมีราชการจำเป็นเกิดขึ้น ผู้บังคับบัญชาจะเรียกตัวมาปฏิบัติราชการก็ได้

- ข้าราชการที่ลาคลอดบุตรแล้ว หากประสงค์จะลาปฏิบัติงานเพื่อเลี้ยงดูบุตร ให้มีสิทธิลาต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน ๑๕๐ วันทำการ โดยไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลา

ลูกจ้างประจำ

ลูกจ้างประจำมีสิทธิการลาบางส่วนตัวเหมือนกับข้าราชการ

- ลูกจ้างประจำที่ลาตลอดบุตรแล้ว หาประสงค์ลาบางส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องโดยได้รับค่าจ้างไม่เกิน ๓๐ วันทำการ และให้รวมอยู่ในวันลาบางส่วนตัว ๔๕ วันทำการด้วย

พนักงานราชการ

พนักงานราชการมีสิทธิลาบางส่วนตัวได้ปีละไม่เกิน ๑๐³ วันทำการ สิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา ปีหนึ่งไม่เกิน ๑๐ วัน

พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

พนักงานกระทรวงสาธารณสุขมีสิทธิลาบางส่วนตัวได้ปีละไม่เกิน ๑๕ วันทำการ สิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา ปีละไม่เกิน ๑๕ วันทำการ สำหรับปีแรกที่ได้รับการจ้างงานมีสิทธิได้รับค่าจ้างไม่เกิน ๖ วันทำการ

ลูกจ้างชั่วคราว(รายเดือน)

ลูกจ้างชั่วคราว(รายเดือน) ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา

ลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน/รายชั่วโมง)

ลูกจ้างชั่วคราวรายวันและรายชั่วโมง ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา

๒.๓ การลาพักผ่อน

ข้าราชการ

ข้าราชการมีสิทธิลาพักผ่อนปีละ ๑๐ วันทำการ ถ้าปีใดไม่ได้ลาพักผ่อน หรือลาพักผ่อนแต่ไม่ครบ ๑๐ วันทำการ ให้สะสมวันที่มีได้ลาในปีนั้น รวมเข้ากับปีต่อ ๆ ไปได้ แต่วันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันจะต้องไม่เกิน ๒๐ วันทำการ ทั้งนี้สำหรับผู้ที่ได้รับราชการติดต่อกันตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป ให้มีสิทธินำวันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนปัจจุบันได้ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ ถ้าหากได้รับการบรรจุเข้ารับราชการยังไม่ถึง ๖ เดือนไม่มีสิทธิลาพักผ่อน

ลูกจ้างประจำ

ลูกจ้างประจำมีสิทธิการลาบางส่วนตัวเหมือนกับข้าราชการ

พนักงานราชการ

พนักงานราชการมีสิทธิลาพักผ่อนปีละ ๑๐ วันทำการ สำหรับในปีแรกที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการยังไม่ครบ ๖ เดือน ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน เว้นแต่ผู้ที่เคยได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และได้พ้นจากการเป็นพนักงานราชการไปแล้ว แต่ต่อมาได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการในส่วนราชการเดิมอีก พนักงานราชการผู้ใดที่ทำงานครบ ๑ ปีขึ้นไปและในปีที่ผ่านมาพนักงานราชการผู้นั้นมิได้ลาพักผ่อนประจำปี หรือลาพักผ่อนประจำปีแล้วไม่ครบ ๑๐ วันทำการ ให้สามารถนำวันลาพักผ่อนที่เหลือซึ่งยังไม่ได้มาลาสะสมได้ แต่วันลาพักผ่อนที่นำมาสะสมต้องไม่เกิน ๕ วันทำการ โดยเมื่อรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันแล้วจะต้องไม่เกิน ๑๕ วัน ทำการ สิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา ปีหนึ่งไม่เกิน ๑๕ วัน

พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

พนักงานกระทรวงสาธารณสุขมีสิทธิลาพักผ่อนปีละ ๑๐ วันทำการ โดยไม่มีการสะสมวันลา สำหรับในปีแรกที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขยังไม่ครบ ๖ เดือน ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน เว้นแต่ผู้ที่เคยได้รับการจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และได้พ้นจากการเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขไปแล้ว แต่ต่อมาได้รับการจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขในส่วนราชการ(กรม)เดียวกัน พนักงานราชการไม่มีสิทธิสะสมวันลา สิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา ปีละไม่เกิน ๑๐ วันทำการ

ลูกจ้างชั่วคราว(รายเดือน)

ลูกจ้างชั่วคราวมีสิทธิลาพักผ่อนปีละ ๑๐ วันทำการ สำหรับในปีแรกที่ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวยังไม่ครบ ๖ เดือน ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน ลูกจ้างชั่วคราวไม่มีสิทธิสะสมวันลา

ลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน/รายชั่วโมง)

ลูกจ้างชั่วคราวรายวันและรายชั่วโมง ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติ



(นายเกริกภัทร ลิ้มปวยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเียบ