



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ อำเภوتاตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๕๖๐
ที่ ฉช. ๐๐๓๒.๓๐๑/๒๕๖๐ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลประเด็นหน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ ป้องกันการทุจริต การเรียกสินบน และ
แก้ไขการกระทำผิดวินัยของบุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลท่าตะเกียบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ตามที่รัฐบาลกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment –ITA) ประเด็นหน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการป้องกันการรับสินบน EB ๑๗ เพื่อส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้ได้รับประโยชน์สูงสุด สามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารได้สะดวก และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยเฉพาะด้านการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ จึงได้จัดขอแจ้งเวียนประกาศโรงพยาบาลท่าตะเกียบ เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต การเรียกสินบน และการแก้ไขการกระทำผิดวินัยของบุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลท่าตะเกียบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และขอแจ้งเวียนให้หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างานและ และขออนุญาตแจ้งเวียนให้ทุกฝ่ายทุกหน่วยงานในโรงพยาบาลรับทราบเพื่อนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงนำเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาล ทั้งนี้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และตามแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ

ณพ. กณ

(นายณัฐชัย สายวาริน)

ทันตแพทย์ชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

นรพ. + ดิน

1/5/63

(นายเกริกภัทร ลิ้มปวยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ



ประกาศโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต การเรียกสินบน แก่ไขการกระทำผิดวินัยของบุคลากรในสังกัด
และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลท่าตะเกียบ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ รับทราบมาตรการป้องกันการทุจริตในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการการรักษาพยาบาลข้าราชการ ตามคณะกรรมการ ป.ป.ช. เสนอให้กระทรวงสาธารณสุขเป็นหน่วยงานหลักที่ร่วมกับกระทรวงการคลังและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตในกระบวนการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของผู้ใช้สิทธิข้าราชการ นอกจากนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขยังได้กำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย ซึ่งประกอบด้วย มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล มาตรการการเบิกค่าตอบแทน มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา และมาตรการการจัดหาพัสดุ นั้น

เพื่อให้บุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลท่าตะเกียบ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันทุจริตข้างต้นโดยเคร่งครัดและเพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและป้องกันการกระทำผิดวินัย โรงพยาบาลท่าตะเกียบ จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของบุคลากรในโรงพยาบาล ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มาตรการป้องกันการทุจริตในกระบวนการเบิกจ่ายตามสิทธิสวัสดิการการรักษาพยาบาลของข้าราชการ กำหนดให้หน่วยงาน ต้องส่งเสริมและควบคุมการใช้จ่ายอย่างสมเหตุผล ผล จัดให้มีระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายใน ในระดับหน่วยบริการ เช่น ระบบตรวจสอบสิทธิบุคคล ระบบตรวจสอบการใช้สิทธิ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตในการสวมสิทธิการซื้อบิงยา การเวียนใช้สิทธิ หรือการจ่ายยาโดยมิได้มีอาการเจ็บป่วยจริง เป็นต้น

ข้อ ๒ มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล กำหนดให้การใช้ธรรมาภิบาลของหน่วยงาน ในสังกัดโรงพยาบาลท่าตะเกียบต้องถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยธรรมาภิบาล พ.ศ.๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถ การเก็บรักษาการซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๖๒ โดยต้องมีการจัดทำเอกสารครบถ้วนตามระเบียบกำหนด เช่น บันทึกการใช้รถ แบบคำขอใช้รถ เป็นต้น มีระบบควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ระบบควบคุมการบำรุงรักษา ระบบควบคุมมิให้เจ้าหน้าที่นำรถราชการไปใช้ในการส่วนตัว เช่น การใช้รถราชการไปและกลับระหว่างที่ทำงานกับบ้านพักการนำรถราชการไปจอดในที่อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการใช้รถราชการไปในกิจการหรือภารกิจที่ไม่มีราชการ เป็นต้น

ข้อ ๓ มาตรการเบิกค่าตอบแทน กำหนดให้เบิกค่าตอบแทนของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้หน่วยงานหรือหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๔ เช่น หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับ ๕) พ.ศ.๒๕๕๒ หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ หรือหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่า

๒..../ด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน

ด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๔(ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ.๒๕๕๙ เป็นต้น หรือการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทั่วไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ โดยในการเบิกค่าตอบแทนไม่ว่าในกรณี ใดๆ นอกจากจะต้องพิจารณาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดแล้ว จะต้องมีการควบคุมให้มีการ ปฏิบัติงานจริง การควบคุมระยะเวลาการปฏิบัติงานนอกเวลาที่เหมาะสมกับภาระงาน มีระบบควบคุมการแลกเปลี่ยน เวรหรือการเรียกเวรเสริมให้ถูกต้อง เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอันเป็นเท็จหรือทุจริตการเบิก ค่าตอบแทนหรือไม่เหมาะสมกับประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ เป็นต้น

ข้อ ๔ มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา รวมถึงการเบิกค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ กำหนดให้การดำเนินการและการเบิกจ่ายเงินต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่ กรณี โดยในการควบคุมการเบิกจ่ายให้คำนึงถึงข้อเท็จจริงและความเหมาะสม เป็นไปด้วยความประหยัดและเป็น ประโยชน์ต่อทางราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องมีการ อบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา และเดินทางไป ราชการ จริง ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดการเบิกจ่ายเงินอันเป็นเท็จหรือทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน เป็นต้น

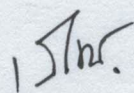
ข้อ ๕ มาตรการการจัดหาพัสดุ กำหนดให้ในการจัดหาพัสดุต้องถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง มติ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ในการ จัดหาพัสดุจะต้องมีระบบควบคุมป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอาศัยโอกาสที่มีอำนาจหน้าที่ไปแสวงหาประโยชน์ ให้กับตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือระบบควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องเป็นจริง มีความ โปร่งใส เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตใน กระบวนการจัดหาพัสดุและป้องกันมิให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนใน กระบวนการจัดหาพัสดุ

ทั้งนี้ ให้กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุมิให้เรียก รับ ยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่น จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง คู่สัญญาของหน่วยงานหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือ ทางอ้อม เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการและไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ก็ตาม

ข้อ ๖ ในการดำเนินการตามมาตรการข้อ ๑ ถึง ข้อ ๕ ให้หน่วยงาน จัดให้มีระบบควบคุมภายในและการ บริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง โดยแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง

ข้อ ๗ หากพบว่ามีกรณีฝ่าฝืนมาตรการตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการกระทำผิดจะต้อง ถูกดำเนินการทางวินัย อาญา และความรับผิดชอบทางละเมิด แล้วแต่กรณี โดยให้ผู้บังคับบัญชารายงานตามลำดับชั้น หาก ผู้บังคับบัญชารายใดพบเห็นการกระทำของเจ้าหน้าที่ซึ่งฝ่าฝืนมาตรการข้อ ๑ ถึงข้อ ๕ แล้วละเลยไม่รายงานจะถือว่า ผู้บังคับบัญชานั้นกระทำความผิดวินัยด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓



(นายเกริกภัทร ลิ้มปวยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกรา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกรา อำเภوتاตะเกรา จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๕๑๖๐
ที่ นช. ๐๐๓๒.๓๐๑/๕๓ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓

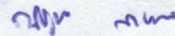
เรื่อง ขอแจ้งเวียนประกาศโรงพยาบาลท่าตะเกรา เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต การเรียกสินบน และการ
แก้ไขการกระทำผิดวินัยของบุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลท่าตะเกรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน

ตามที่รัฐบาลกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment -ITA) ประเด็น
หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการป้องกันการรับสินบน EB ๑๗ เพื่อป้องกันการทุจริต
การให้ หรือรับสินบน และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และให้เป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานใน
โรงพยาบาล ยึดถือปฏิบัติตามนั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกรา จึงได้จัดขอแจ้งเวียนประกาศโรงพยาบาลท่า
ตะเกรา เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต การเรียกสินบน และการแก้ไขการกระทำผิดวินัยของบุคลากรในสังกัด
โรงพยาบาลท่าตะเกรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และขอแจ้งเวียนให้หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างานและ
เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

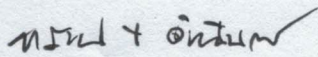
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณ

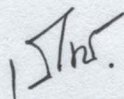


(นายณัฐชัย สายวาริน)

ทันตแพทย์ชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป





(นายเกริกภัทร ลิ้มปวยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกรา

แบบรายงานการดำเนินการตามมาตรการสำคัญ ๔ มาตรการ
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลท่าตะเกียบ

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑. มาตรการการใช้รถราชการ	๑. ประกาศมาตรการป้องกันและการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัย ๒. กำหนดแนวทางปฏิบัติการใช้รถราชการที่ถูกต้องให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	๑. เพื่อป้องกันการทุจริตและกระทำวินัย ๒. เพื่อปฏิบัติให้ถูกต้อง ตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการ	๑. การใช้รถราชการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด ๒. การเก็บรักษารถราชการให้เก็บในบริเวณส่วนราชการเท่านั้นหากมีเหตุจำเป็นมีราชการจำเป็น หรือเร่งด่วนให้ทำบันทึกขออนุญาตผู้อำนวยการพ. เป็นครั้งคราว ๓. ห้ามนำรถราชการไปใช้ในธุระส่วนตัวหรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งใน-นอกเวลาราชการหรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสมหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ ๔. ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้อรรถ การเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าซ่อมแซม โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด	๑. ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบราชการปราศจากการทุจริตและการกระทำผิดวินัย ๒. ปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการ	๑. เจ้าหน้าที่ยังไม่ทราบระเบียบที่ปรับปรุงทำให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของการใช้รถราชการอย่างเคร่งครัด	๑. จัดทำข้อตกลงและหนังสือแจ้งเวียนตามฝ่ายต่างๆ และมีแผนเก็บข้อมูลอย่างชัดเจน สะดวกแก่การติดตาม	

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากกิจกรรม ดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๒.มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการค่าตอบแทน	๑.คู่มือ/มาตรฐานและกระบวนการปฏิบัติงานในหน่วยงาน/กลุ่มงานต่างๆให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ	เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ	๑.จัดทำคู่มือ มาตรฐาน หรือกระบวนการในการปฏิบัติงานในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆตามระเบียบราชการที่ชัดเจน ๒.มีการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรับรองการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไข เข้าประสงค์การเบิกจ่ายค่าตอบแทน และระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ๓.มีการตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ และการพัฒนามาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ	๑.บุคลากรในโรงพยาบาลสามารถปฏิบัติตามถูกต้องตามระเบียบของทางราชการได้	๑.เจ้าหน้าที่มีการหมุนเวียน ทำให้การประชาสัมพันธ์ กฎ ระเบียบ ข้อตกลงที่เกี่ยวข้องไม่ทั่วถึง	๑.หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานตรวจสอบและรับรองการปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนส่งงานการเงิน	
๓.มาตรการการจัดทำโครงการ และการฝึกอบรมตามกฎหมายที่กำหนด	คณะกรรมการการตรวจสอบการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ	เพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรในหน่วยงาน	๑.การจัดทำโครงการให้มีวัตถุประสงค์ เป้าหมายและรายละเอียดให้สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาและการพัฒนางานของรพ. ๒.การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการให้เป็นไปตามความเป็นจริงทั้งกิจกรรม ระยะเวลา กิจกรรม และผู้อบรมให้สอดคล้องกันเป็นไปตามระเบียบกำหนด ๓.จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุป ประเมินผลและรายงานผลตามโครงการ	๑.บุคลากรมีความรู้ เข้าใจ มีศักยภาพ เพิ่มมากขึ้น ๒.ปฏิบัติตามถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ	๑.ผู้เบิกทำโครงการมีการเปลี่ยนแปลง อาจไม่ได้มีการศึกษาคู่มือ ระเบียบปฏิบัติ ทำให้ปฏิบัติไม่ถูกต้อง ๒.ผู้ตรวจสอบขาดความเข้าใจ	๑.ประชาสัมพันธ์และเอกสารที่ใช้ประกอบการเบิกจ่ายที่ชัดเจนโดย การเวียน หนังสือและใน เว็บไซต์ โรงพยาบาล	

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
มาตรการการจัดหาวัสดุ ตามกฎหมายกำหนด	กระบวนการจัดหา วัสดุ FLOW CHART การ ปฏิบัติงานในแต่ละ กระบวนการในการ จัดหาวัสดุ	เพื่อการ ปฏิบัติงานการ จัดหาวัสดุที่ ถูกต้องตาม ระเบียบทาง ราชการ	๑.มีกระบวนการประชาสัมพันธ์/ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างหรือหาพัสดุตามโครงการหรือกิจกรรมให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒.มีการตรวจรับพัสดุ การตรวจสอบและการส่งมอบพัสดุให้ถูกต้องและตรงกันทั้งจำนวน ปริมาณ และคุณภาพเพื่อประโยชน์ของทางราชการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และการดำเนินการตามโครงการเป็นไปอย่างเหมาะสม ๓.มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และ ดำเนินงาน การมีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการ เอื้อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการ จัดหาพัสดุ กับผู้รับจ้าง ผู้ขาย ซึ่งกันและกัน	ปฏิบัติงานการจัดหา พัสดุถูกต้องตาม ระเบียบทางราชการ	๑.เจ้าหน้าที่ พัสดุได้รับการ มอบหมาย ตำแหน่งใหม่ เนื่องจากมี การหมุนเวียน ๒. ชุดจัดซื้อจัด จ้างมีจุดสอบ ทานหลายจุด	๑.จัดทำคู่มือ ปฏิบัติ และ FLOW CHART ให้ ชัดเจน และ เข้าใจง่าย และส่ง เจ้าหน้าที่ใหม่ ในการอบรม ๒. จัดทำ Check list ใน การตรวจทาน ชุดจัดซื้อจัด จ้าง	

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
มาตรการบริหารพัสดุ ควบคุมพัสดุในแต่ละคลัง	กระบวนการบริหารพัสดุ (ควบคุมและบริหารคลังพัสดุ)	เพื่อสามารถประเมินการใช้พัสดุให้เกิดประโยชน์สูงสุด	๑. มีการควบคุมพัสดุในแต่ละคลัง รายงานการเคลื่อนไหวของพัสดุ (สต็อกการ์ด) ตลอดจนมีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในแต่ละคลัง โดยการมอบหมายจากเจ้าหน้าทีพัสดุในแต่ละคลัง เพื่อความโปร่งใส ตามหลักการธรรมาภิบาล ๒. การจัดเก็บพัสดุในคลังมีการเรียงลำดับวันหมดอายุ หรือพัสดุที่ควรทยอยใช้ก่อนหลัง (First in First out) ๓. มีการควบคุมพัสดุโดยมีแบบเบิกจากหน่วยงาน หรือมีการแลกซาก ในพัสดุบางประเภท ๔. การสุ่มเช็คคลังประจำปีจากคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุดังกล่าวประจำปี	สามารถควบคุมพัสดุและวัสดุสิ้นเปลืองให้มีการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. วัสดุบางรายการมีในคลังปริมาณที่น้อยกว่าเกณฑ์ในช่วงโรคระบาด	๑. ปรับเปลี่ยนการจัดซื้อปริมาณและช่วงเวลาให้เพียงพอ ๒. มีการตรวจเช็คคลังพัสดุจากเจ้าหน้าที่พัสดุที่รับผิดชอบแต่ละคลัง ในรอบ ๖ เดือนและยังคงมีการตรวจสอบพัสดุจากคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ๓. ไม่มีการเบิกจ่ายพัสดุให้มีการเซ็นกำกับจากหัวหน้าหน่วยงาน ๔. จัดทำบัญชีพัสดุที่ต้องมีการแลกซาก ๕. ประชาสัมพันธ์มาตรการบริหารควบคุมพัสดุให้ทราบอย่างทั่วถึง	

นายณัฐชัย ถายาริน)
 พันตแพทย์ชำนาญการ
 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

นายเกริกภัทร ลิมปพยอม
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ



แบบฟอร์มแจ้งความจํานําข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ

วันที่ 13 มกราคม 2563

ข้าพเจ้า นายณัฐชัย สายวารี ตำแหน่ง พนักงานหอผู้ป่วย

กลุ่มงาน/หน่วยงาน ศัลยกรรม

มีความประสงค์นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์/เฟสบุ๊ค โรงพยาบาลท่าตะเกียบ ดังรายการต่อไปนี้

[✓] เว็บไซต์ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ (<http://www.thatakiabhospital.com>)

[] เฟสบุ๊ค โรงพยาบาลท่าตะเกียบ (www.facebook.com/โรงพยาบาลท่าตะเกียบ-๓๕๑๘๕๕๒๗๑๘๐๘๓๒๖/)

เรื่อง มทท.การไม่ก่นกษทุติ การรักษาลิ้นคน แก้ไขกะทัดรัดในบางจุด และไม่ก่นกษ
ปกติชนนั้น

โดยให้ปรากฏบนเว็บไซต์/เฟสบุ๊ค ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้ส่งไฟล์ข้อมูลผ่านทาง

[] ด้วยตนเอง [] DVD/CD ROM [] E-MAIL (สำหรับเว็บไซต์: napatrungsangsi@gmail.com หรือ donot_eat@hotmail.com สำหรับเฟสบุ๊ค : noinoynoy๒๕๒๗@hotmail.com)

ประกอบด้วยดิจิทัลไฟล์ จำนวน ไฟล์ได้แก่

Microsoft Word (.Doc/.Docx) จำนวน ไฟล์ Adobe Acrobat (.pdf) จำนวน ไฟล์

Microsoft Excel (.xls/.xlsx) จำนวน ไฟล์ ไฟล์ภาพ (.jpg/.gif) จำนวน ไฟล์

Microsoft Power Point (.ppt/.pptx) จำนวน ไฟล์ ไฟล์แบบบีบอัด (.zip/.rar) จำนวน ไฟล์

ไฟล์ประกอบอื่น จำนวน ไฟล์ ได้แก่

หมายเหตุ

ลงชื่อ นายณัฐชัย สายวารี ผู้แจ้ง

(นายณัฐชัย สายวารี)

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ความเห็นของผู้อํานวยการ

[✓] อนุญาต

[] ไม่อนุญาต เนื่องจาก

(นายเกริกภัทร ลิ้มปวยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

*เงื่อนไข ๑. ส่งข้อมูลล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ วันทำการ

๒. ขอสงวนสิทธิ์การแก้ไขข้อมูลเพื่อความเหมาะสมในการจัดวาง

๓. ขอสงวนสิทธิ์การนำข้อมูลขึ้น-ลง เว็บไซต์/เฟสบุ๊ค ตามความเหมาะสม

๔. ผู้ส่งข้อมูลเป็นผู้รับผิดชอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมด

สำหรับผู้ดูแลระบบ

ได้รับข้อมูลเมื่อ 13 มกราคม เวลา 2563

ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อ เวลา

ลงชื่อ น.ส. รุ่งทรง (ผู้ดูแลระบบ)

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://www.thatakiabhospital.com/document.php> หัวข้อ แบบฟอร์มแจ้งความจํานํา

ข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลท่าตะเกียบ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต การเรียกสินบน แก้อิทธิพลการทำผิดวินัยของบุคลากรในสังกัด
และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลท่าตะเกียบ สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดฉะเชิงเทรา

วัน/เดือน/ปี : ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓

หัวข้อ: มาตรการป้องกันการทุจริต การเรียกสินบน แก้อิทธิพลการทำผิดวินัยของบุคลากรในสังกัด
และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลท่าตะเกียบ

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

ประกาศมาตรการป้องกันการทุจริต การเรียกสินบน แก้อิทธิพลการทำผิดวินัยของบุคลากรในสังกัด
และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลท่าตะเกียบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ แจ้งเวียนแก่
หน่วยงานในโรงพยาบาล เพื่อรับทราบและนำไปปฏิบัติ

Linkภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

นายณัฐชัย สายวาริน

นายเกริกภัทร ลิ้มปวยม

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

วันที่

วันที่

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

นายณัฐชัย สายวาริน

นายณัฐชัย รุ่งแสงสี

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ 13 มกราคม ๒๕๖๓