



แบบฟอร์มแจ้งความจำนงค์นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ข้าพเจ้า นางศิริพร ตระกลตา วันที่ 28 กันยายน 2563
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่
กลุ่มงาน/หน่วยงาน นิเทศกิจ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ

มีความประสงค์นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์/เฟสบุ๊ค โรงพยาบาลท่าตะเกียบ ดังรายการต่อไปนี้

☒ เว็บไซต์ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ (<http://www.thatakiabhospital.com>)

☐ เฟสบุ๊ค โรงพยาบาลท่าตะเกียบ (www.facebook.com/โรงพยาบาลท่าตะเกียบ-๓๕๑๘๕๕๒๗๑๙๐๙๓๒๖/)

เรื่อง ขอมติเผยแพร่เอกสารจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของโรงพยาบาลท่าตะเกียบปี 2564

โดยให้ปรากฏบนเว็บไซต์/เฟสบุ๊ค ตั้งแต่วันที่ 28 เดือน กันยายน พ.ศ. 2563

ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้ส่งไฟล์ข้อมูลผ่านทาง

☐ ด้วยตนเอง ☐ DVD/CD ROM ☐ E-MAIL (สำหรับเว็บไซต์: napatrungsangsi@gmail.com หรือ donot_eat@hotmail.com สำหรับเฟสบุ๊ค : noinoynoy๒๕๒๗@hotmail.com)

ประกอบด้วยดิจิตอลไฟล์ จำนวน ไฟล์ได้แก่

Microsoft Word (.Doc/.Docx) จำนวน ไฟล์ Adobe Acrobat (.pdf) จำนวน 1 ไฟล์

Microsoft Excel (.xls/.xlsx) จำนวน ไฟล์ ไฟล์ภาพ (.jpg /.gif) จำนวน ไฟล์

Microsoft Power Point (.ppt/.pptx) จำนวน ไฟล์ ไฟล์แบบบีบอัด (.zip/.rar) จำนวน ไฟล์

ไฟล์ประกอบอื่น จำนวน ไฟล์ ได้แก่

หมายเหตุ

ลงชื่อ ศิริพร ผู้แจ้ง

(นางศิริพร ตระกลตา)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

ความเห็นของผู้อำนาจการ

☒ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก

[Signature]

(นายเกริกภัทร ลิ้มปวยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

- *เงื่อนไข*
๑. ส่งข้อมูลล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ วันทำการ
 ๒. ขอสงวนสิทธิ์การแก้ไขข้อมูลเพื่อความเหมาะสมในการจัดวาง
 ๓. ขอสงวนสิทธิ์การนำข้อมูลขึ้น-ลง เว็บไซต์/เฟสบุ๊ค ตามความเหมาะสม
 ๔. ผู้ส่งข้อมูลเป็นผู้รับผิดชอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมด

สำหรับผู้ดูแลระบบ

ได้รับข้อมูลเมื่อ.....เวลา.....

ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อ เวลา

ลงชื่อ ศิริพร (ผู้ดูแลระบบ)

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://www.thatakiabhospital.com/document.php> หัวข้อ แบบฟอร์มแจ้งความจำนงค์นำ

ข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลท่าตะเกียบ



บันทึกข้อความ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่
เลขที่.....**2854**.....
วันที่.....**๑๖ ก.ย. ๒๕๖๓**.....
เวลา.....

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ อำเภوتاตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๖๐

ที่ นช ๐๐๓๒.๓๐๑/๒๑๘๕

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีรายการดังต่อไปนี้

๑.วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๕๕	รายการ	เป็นเงิน	๔๘๐,๐๐๗.๙๔ บาท
๒.วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	๔๓	รายการ	เป็นเงิน	๔๖๖,๓๓๓.๗๗ บาท
๓.วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๑๑	รายการ	เป็นเงิน	๑๔,๙๓๑.๖๖ บาท
๔.วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๘	รายการ	เป็นเงิน	๘๔,๓๔๘.๐๐ บาท
๕.วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	-	รายการ	เป็นเงิน	๑๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๖.วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	-	รายการ	เป็นเงิน	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๗.วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	-	รายการ	เป็นเงิน	๑๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๘.วัสดุอื่นๆ	จำนวน	-	รายการ	เป็นเงิน	๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๙.ครุภัณฑ์(หมวดสำนักงาน)	จำนวน	๒๐	รายการ	เป็นเงิน	๓๒๖,๙๐๐.๐๐ บาท
๑๐.ครุภัณฑ์(หมวดไฟฟ้าและวิทยุ)	จำนวน	๑	รายการ	เป็นเงิน	๑,๐๐๐.๐๐ บาท
๑๑.ครุภัณฑ์(หมวดคอมพิวเตอร์)	จำนวน	๑๒	รายการ	เป็นเงิน	๓๙๙,๑๖๐.๐๐ บาท
๑๒.ครุภัณฑ์(หมวดโฆษณาและเผยแพร่)	จำนวน	๑	รายการ	เป็นเงิน	๓,๐๐๐.๐๐ บาท
๑๓.งบซ่อมบำรุงวัสดุ/ครุภัณฑ์(หมวดคอมพิวเตอร์)	จำนวน	-	รายการ	เป็นเงิน	๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๑๔.งบซ่อมบำรุงวัสดุ/ครุภัณฑ์(หมวดสำนักงานและทั่วไป)	จำนวน	-	รายการ	เป็นเงิน	๑,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๕๑๐,๖๘๑.๓๗ บาท(ห้าล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นหกร้อยแปดสิบเอ็ดบาทสามสิบเจ็ดสตางค์)

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ ขอเสนอแผนจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ และงบซ่อมบำรุงวัสดุ/ครุภัณฑ์ ประเภทหมวดสำนักงานและทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่องการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบ ข้อ ๑๑ โดยเบิกจ่ายจากเงินบำรุงโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

เรียน ผอ.สอ. จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ

- น.ส.กัญญาพร น.ส.กัญญาพร
- น.ส.กัญญาพร น.ส.กัญญาพร
ค.อ.๖-๖๐๘๘.๒๕๖๓

นางสาว

(นางสาวปริษา งามพิพัฒน์)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(นางสลิยา จตุรงค์ศิริ)

เจ้าหน้าที่พัสดุชำนาญงาน

(นายเกริกภัทร ลิ้มปยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

อนุมัติ

(นายสมบัติ หังพอง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

(นายมนเทียร คณาสวัสดิ์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

28 ก.ย. 2563

๒๕๖๓๐๙๑๖๑๖๑๖ ๒๕๖๓.๙.๑๖

๒๕๖๓๐๙๑๖๑๖๑๖ ๒๕๖๓.๙.๑๖

สรุปแผนการจัดซื้อครุภัณฑ์/วัสดุคงทนถาวร/สิ่งก่อสร้าง

ประเภทหมวดสำนักงานและทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา

รายการ	เงินบำรุง		งบลงทุน	
	จำนวนรายการ	บาท	จำนวนรายการ	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน (งบลงทุน)	๐๑	๓๒๖,๙๐๐.๐๐	-	-
ครุภัณฑ์ไฟฟ้า (งบลงทุน)	๑	๑,๐๐๐.๐๐	-	-
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (งบลงทุน)	๑๑	๓๙๙,๑๖๐.๐๐	-	-
ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ (งบลงทุน)	๑	๓,๐๐๐.๐๐	-	-
งบอุดหนุน (งบลงทุน)	-	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-
งบอุดหนุน (งบลงทุน)	-	๑,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-
รวมทั้งสิ้น	๓๔	๕,๖๓๐,๐๖๐.๐๐	๐	๐.๐๐

ผู้จัดทำแผน
นายแพทย์ประจักษ์ ธรรมศิริ (นายแพทย์ประจักษ์ ธรรมศิริ)

ผู้ให้แผน
นายแพทย์ประจักษ์ ธรรมศิริ (นายแพทย์ประจักษ์ ธรรมศิริ)

ผู้อนุมัติแผน
นายแพทย์ประจักษ์ ธรรมศิริ (นายแพทย์ประจักษ์ ธรรมศิริ)

แผนจัดซื้อครุภัณฑ์/วัสดุคงทนถาวร/สิ่งก่อสร้าง ประเภทหมวดสำนักงานและทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (โดยประมาณ)	รวมเป็น เงินทั้งสิ้น	หน่วยงานที่จัดซื้อ	หมายเหตุ
๑	โต๊ะคอมพิวเตอร์เหล็ก	๑ ตัว	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	จ่ายกลาง	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด
๒	โต๊ะคัดกรอง	๑ ตัว	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	OPD	ทดแทนของเก่าที่ไม่ได้มาตรฐาน
๓	โต๊ะประชาชนสัมพันธ์+เก้าอี้	๑ ตัว	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	OPD	ทดแทนของเก่าที่ไม่ได้มาตรฐาน
๔	เก้าอี้สำหรับผู้ป่วย	๕ ตัว	๔๐๐	๒,๐๐๐	OPD	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด
๕	เก้าอี้พลาสติกแบบมีพนักพิงสีน้ำเงิน	๒๐ ตัว	๒๕๐	๕,๐๐๐	OPD	ซื้อเพิ่มอันเก่าไม่เพียงพอต่อผู้มารับบริการ
๖	โต๊ะคอมพิวเตอร์	๑ ตัว	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	OPD	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด
๗	ลำโพง (เสียงตามสาย)	๑ ชุด	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	กายภาพบำบัด	ไม่มี ทำให้ไม่ได้ยินเสียงตามสายที่ รพ.ประกาศ
๘	เก้าอี้เฝ้ายาม (แบบมีพนักพิง/ที่รองแขน)	๑ ตัว	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	กายภาพบำบัด	ใช้งานกับเครื่องมือแพทย์
๙	ชั้นวางรองเท้า	๑ ตัว	๗๐๐	๗๐๐	กายภาพบำบัด	ตามมาตรฐาน IC
๑๐	เก้าอี้ (สำนักงาน)	๒ ตัว	๒,๒๐๐	๔,๔๐๐	กายภาพบำบัด	อันเก่าชำรุด
๑๑	กล่องไม้ไผ่	๑ อัน	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	กายภาพบำบัด	ไม่พอต่อการใส่ไม้ค้ำยัน
๑๒	รถเข็นใส่ของ	๒ คัน	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐	ผู้ป่วยใน	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด
๑๓	เก้าอี้สำนักงานมีพนักพิง	๓ ตัว	๑,๕๐๐	๔,๕๐๐	ผู้ป่วยใน	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด
๑๔	เก้าอี้เบาะสำหรับญาติผู้ป่วย	๑๕ ตัว	๕๐๐	๗,๕๐๐	ผู้ป่วยใน	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด
๑๕	เครื่องอัดสำเนาระบบดิจิทัล	๑ เครื่อง	๖๕,๐๐๐	๖๕,๐๐๐	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด
๑๖	เก้าอี้สำนักงาน	๔ ตัว	๒,๒๐๐	๘,๘๐๐	อุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด
๑๗	เครื่องปรับอากาศ ๒๕๐๐๐ บีทียู	๒ เครื่อง	๓๒,๐๐๐	๖๔,๐๐๐	อุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช	ทดแทนของเดิมที่มีปัญหาต้องซ่อมทุกสัปดาห์
๑๘	เก้าอี้ผู้ป่วยนั่งรอตรวจ+ ทำหัตถการ	๔ ตัว	๗๕๐	๓,๐๐๐	อุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช	ทดแทนของเดิมชำรุดเบาะขาดซ่อมไม่ได้
๑๙	ชุดโต๊ะและเก้าอี้สำหรับวางคอมพิวเตอร์	๑ ตัว	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	ทันตกรรม	เพื่อติดตั้งคอมพิวเตอร์สำหรับเครื่องอ่านฟิล์มดิจิทัล
๒๐	ตู้เย็น	๑ เครื่อง	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	ทันตกรรม	เพื่อจัดเก็บวัสดุทางทันตกรรม

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (โดยประมาณ)	รวมเป็น เงินทั้งสิ้น	หน่วยงานที่ขอจัดซื้อ	หมายเหตุ
๒๑	เครื่องปรับอากาศ ๒๕๐๐๐ BTU	๓ เครื่อง	๓๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	ทันตกรรม	เพื่อแยกระบบระบายอากาศในแต่ละยูนิต และป้องกันการ ติดเชื้อทางอากาศ
๒๒	กล้องวงจรปิด	๑ ชุด	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	ทันตกรรม	เพื่อป้องกันของหายจากคลัง
๒๓	เครื่องอ่านบาร์โค้ด ๔ ตัว	๔ ตัว	๒,๐๐๐	๘,๐๐๐	เภสัชกรรม	ประจำจุดจ่ายยา ๒ รับผิดชอบ ๑ และDouble check ๑
๒๔	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ พร้อมอุปกรณ์ ๑ ชุด	๑ ชุด	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	เภสัชกรรม	งานเอกสาร เช่น งานยาเสพติด งานวัคซีน งานคลังย่อย
๒๕	PC ตั้งโต๊ะ ๑ ชุด	๑ ชุด	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	IT	สำรอง
๒๖	ปรินเตอร์ขาวดำ ๒ เครื่อง	๒ เครื่อง	๒,๖๐๐	๕,๒๐๐	IT	สำรอง
๒๗	เอ็กพานอล ๑ TB ๒ ตัว	๒ เครื่อง	๑,๔๓๐	๒,๘๖๐	IT	สำรอง
๒๘	Notebook ๑ ตัว	๑ เครื่อง	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	IT	สำรอง
๒๙	เครื่องสำรองไฟฟ้า ๔ ตัว	๔ เครื่อง	๒,๕๐๐	๑๐,๐๐๐	IT	สำรอง
๓๐	โปรแกรม back Office	๑ ชุด	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	IT	ใช้ในการปฏิบัติงานภายในโรงพยาบาลท่าตะเกียบ
๓๑	เครื่องสำรองไฟฟ้า	๑ เครื่อง	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	โภชนาการ	ใช้ในการปฏิบัติงานโภชนาการ
๓๒	ปรินเตอร์ขาวดำ	๑ เครื่อง	๒,๖๐๐	๒,๖๐๐	โภชนาการ	ใช้ในการปฏิบัติงานโภชนาการ
๓๓	คอมพิวเตอร์ ๑ ชุด	๑ ชุด	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	โภชนาการ	ใช้ในการปฏิบัติงานโภชนาการ
๓๔	โปรแกรมคิวพา	๑ ชุด	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	กลุ่มการพยาบาล	เพื่อใช้ในการให้บริการผู้ป่วย
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๗๓๐,๐๖๐	บาท	

สรุปแผนการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน. วัสดุงานบ้านงานครัว, วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ, วัสดุคอมพิวเตอร์

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	วัสดุสำนักงาน, วัสดุงานบ้านงานครัว, วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ, วัสดุคอมพิวเตอร์	
	จำนวนรายการ	บาท
งวดที่ ๑ (๒๒๒๓ - ๒๒๒๔)	๘๖	๓๐๕,๖๐๘.๖๘
งวดที่ ๒ (๒๒๒๔ - ๒๒๒๕)	๖๕	๒๓๗,๓๐๗.๘๐
งวดที่ ๓ (๒๒๒๕ - ๒๒๒๖)	๖๘	๒๗๑,๓๗๑.๗๙
งวดที่ ๔ (๒๒๒๖ - ๒๒๒๗)	๖๐	๒๓๑,๓๓๓.๑๐
รวมทั้งสิ้น	๒๗๙	๑,๐๔๕,๖๒๑.๓๗

ผู้จัดทำแผน
(นายอภิสิทธิ์ ศรีสงานน)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ผู้เห็นชอบแผน
(นายเกียรติกร ลิ้มเปี่ยม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ผู้อนุมัติแผน
(นายสมเกียรติ ศรีสงานน)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

สรุปแผนการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน. วัสดุงานบ้านงานครัว, วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ, วัสดุคอมพิวเตอร์
กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	วัสดุสำนักงาน, วัสดุงานบ้านงานครัว, วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ, วัสดุคอมพิวเตอร์	
	จำนวนรายการ	บาท
งบลงทุน	๕๕	๔๘๐,๐๐๗.๔๔
งบลงทุนงบลงทุน	๔๓	๔๖๖,๓๓๓.๗๗
งบลงทุนไฟฟ้า	๑๑	๑๔,๔๓๑.๖๖
งบลงทุนคอมพิวเตอร์	๘	๘๔,๓๔๘.๐๐
งบลงทุน	๑๑๗	๑,๐๔๕,๖๒๑.๘๗

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕

วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕

๑๖๕,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

แผนปฏิบัติการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน,วัสดุงานบ้านงานครัว,วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ,วัสดุคอมพิวเตอร์

ประจำปี 2564 (1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)

ปีงบประมาณ	รายการวัสดุ	ประเภทวัสดุ	ขนาดบรรจุหน่วยนับ	อัตราการใช้ย้อนหลัง 3 ปี			ประมาณการตั้งซื้อ	ปริมาณคงคลัง	ประมาณการตั้งซื้อ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ประมาณการตั้งซื้อในปี 2563 (บาท)	การดำเนินการจัดซื้อ				ยอดรวมจัดซื้อจริง	
				ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563						งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	งวดที่ 4		
				หน่วยนับ	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ในปี 2564	ยกมา			ในปี 2564	ตค.-ธค.63	มค.-มีค.64	เมย.-มิย.64	กค.-กย.64	จำนวน
1	กรรไกร	วัสดุสำนักงาน	อัน	65	72	79	87	23	87	48.00	4,176.00	19	20	24	24	87	4,176.00
2	กรวยกระดาษ	วัสดุสำนักงาน	แฉก	572	425	468	515	189	279	43.59	12,161.61	75	67	70	67	279	12,161.61
3	กระดาษเคลือบยว้ด	วัสดุสำนักงาน	อัน	31	28	31	34	11	20	47.00	940.00	10	-	10	-	20	940.00
4	กระดาษข 70 แกรม	วัสดุสำนักงาน	รีม	1,010	825	908	999	103	805	110.00	88,550.00	200	200	200	205	805	88,550.00
5	กระดาษสี(A4)	วัสดุสำนักงาน	รีม	120	34	37	41	1	36	190.00	6,840.00	10	13	-	13	36	6,840.00
6	กระดาษขาว 2 หน้า บาง	วัสดุสำนักงาน	ม้วน	50	39	43	47	13	30	36.00	1,080.00	10	5	5	10	30	1,080.00
7	กระดาษขาว 2 หน้า หนา	วัสดุสำนักงาน	ม้วน	34	40	44	48	20	24	85.00	2,040.00	14	-	10	-	24	2,040.00
8	กระดาษขาวย่น	วัสดุสำนักงาน	ม้วน	136	163	179	197	3	176	30.00	5,280.00	60	30	60	26	176	5,280.00
9	กระดาษขงเครื่องอัดสำเนา	วัสดุสำนักงาน	ม้วน	5	3	3	3	0	3	1,500.00	4,500.00	3	-	-	-	3	4,500.00
10	กระดาษโปสเตอร์แข็ง	วัสดุสำนักงาน	แผ่น	77	28	31	34	25	6	10.00	60.00	-	-	-	6	6	60.00
11	กาวยู่	วัสดุสำนักงาน	แท่ง	46	28	31	34	11	20	45.00	900.00	-	10	10	-	20	900.00
12	คลิปดำเบอร์ 108	วัสดุสำนักงาน	กล่อง	30	19	21	23	6	15	58.89	883.35	5	5	-	5	15	883.35
13	คลิปดำเบอร์ 109	วัสดุสำนักงาน	กล่อง	33	37	41	45	20	21	40.85	857.85	6	5	5	5	21	857.85
14	คลิปดำเบอร์ 110	วัสดุสำนักงาน	กล่อง	56	46	51	56	10	41	25.64	1,051.24	10	11	10	10	41	1,051.24
15	คลิปหนีบกระดาษ	วัสดุสำนักงาน	กล่อง	320	271	299	329	25	274	6.99	1,915.26	100	37	100	37	274	1,915.26
16	คัตเตอร์ใหญ่	วัสดุสำนักงาน	อัน	17	15	17	19	2	15	52.24	783.60	5	-	5	5	15	783.60
17	ซองจดหมายขนาด A4	วัสดุสำนักงาน	แพ็ค	27	23	12	13	5	7	160.00	1,120.00	4	-	3	-	7	1,120.00
18	ซองจดหมายซอง	วัสดุสำนักงาน	แพ็ค	1	1	1	1	1	0	50.00	-	-	-	-	-	-	-
19	ซองจดหมายสีขาว	วัสดุสำนักงาน	แพ็ค	23	95	95	104	28	67	50.00	3,350.00	25	11	20	11	67	3,350.00
20	ตราขางวันที	วัสดุสำนักงาน	อัน	4	13	14	15	2	12	40.00	480.00	5	2	5	-	12	480.00
21	ถุงกระดาษ	วัสดุสำนักงาน	แพ็ค	31	2	2	2	26	0	800.00	-	-	-	-	-	-	-

ลำดับ	รายการวัสดุ	ประเภทวัสดุ	ขนาดบรรจุ	อัตราการใช้ย้อนหลัง 3 ปี			ปริมาณการจัดซื้อ	ปริมาณคงคลัง	ประมาณการจัดซื้อ	ราคาต่อหน่วย	ประมาณการจัดซื้อในปี 2563 (บาท)	การดำเนินการจัดซื้อ				ยอดรวมจัดซื้อจริง	
				ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563						งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	งวดที่ 4		
																หน่วยนับ	ปี 2561
22	เบปส์ปาก	วัสดุสำนักงาน	ม้วน	25	22	24	26	21	3	45.99	137.97	3	-	-	-	3	137.97
23	เบปส์	วัสดุสำนักงาน	ม้วน	148	160	176	194	8	168	26.66	4,478.88	50	50	34	34	168	4,478.88
24	แท่นประทับตราสีแดง	วัสดุสำนักงาน	ตลับ	8	8	9	10	8	1	41.99	41.99	1	-	-	-	1	41.99
25	แท่นประทับตราสีน้ำเงิน	วัสดุสำนักงาน	ตลับ	7	13	14	15	2	12	39.90	478.80	3	3	3	3	12	478.80
26	แบบสั่งการรับของแพทย์	วัสดุสำนักงาน	แผ่น	305	168	184	202	495	643	133.75	86,001.25	200	100	243	100	643	86,001.25
27	ใบผลิตคัดเตอร์ใหญ่	วัสดุสำนักงาน	แม่พิมพ์	15	17	19	21	3	16	39.99	639.84	5	5	3	3	16	639.84
28	ใบส่งยาระบบ	วัสดุสำนักงาน	กล่อง	48	28	31	34	23	8	1,400.00	11,200.00	-	4	-	4	8	11,200.00
29	ใบเสร็จรับเงิน	วัสดุสำนักงาน	กล่อง	56	32	35	39	22	13	856.00	11,128.00	4	3	3	3	13	11,128.00
30	ปากกาเคมีแดง	วัสดุสำนักงาน	ตลับ	14	27	30	33	36	6	16.24	97.44	-	-	6	-	6	97.44
31	ปากกาเคมีน้ำเงิน	วัสดุสำนักงาน	ตลับ	105	73	80	88	44	36	15.00	540.00	12	12	12	-	36	540.00
32	ปากกาไวท์บอร์ดแดง	วัสดุสำนักงาน	ตลับ	36	42	46	51	8	38	20.00	760.00	12	12	14	-	38	760.00
33	ปากกาไวท์บอร์ดน้ำเงิน	วัสดุสำนักงาน	ตลับ	57	57	63	69	0	63	20.00	1,260.00	20	20	15	8	63	1,260.00
34	แผ่น CD-R	วัสดุสำนักงาน	แม่พิมพ์	14	6	7	8	0	7	290.00	2,030.00	2	2	2	1	7	2,030.00
35	ฟิวเจอร์บอร์ด	วัสดุสำนักงาน	แผ่น	38	9	10	11	13	3	40.00	120.00	-	-	-	3	3	120.00
36	แผ่นเก็บเอกสาร 2 นิ้ว	วัสดุสำนักงาน	แผ่น	37	5	6	7	0	7	52.99	370.93	7	-	-	-	7	370.93
37	แผ่นเก็บเอกสาร 3 นิ้ว	วัสดุสำนักงาน	แผ่น	19	59	65	72	8	57	61.66	3,514.62	15	14	14	14	57	3,514.62
38	แผ่นเสนอขึ้น	วัสดุสำนักงาน	อัน	10	15	12	13	6	6	144.45	866.70	4	-	2	-	6	866.70
39	แม่ถือกระดาษเบอร์ 10	วัสดุสำนักงาน	อัน	22	6	22	24	5	17	55.00	935.00	5	3	5	4	17	935.00
40	แม่ถือกระดาษเบอร์ 3	วัสดุสำนักงาน	อัน	6	3	11	12	5	6	171.20	1,027.20	6	-	-	-	6	1,027.20
41	ลูกแม่ไก่เบอร์ 10	วัสดุสำนักงาน	กล่อง	195	28	298	328	16	282	8.83	2,490.06	72	72	72	66	282	2,490.06
42	ลูกแม่ไก่เบอร์ 3	วัสดุสำนักงาน	กล่อง	48	106	66	73	26	40	15.07	602.80	20	20	-	-	40	602.80
43	สติ๊กเกอร์ A3	วัสดุสำนักงาน	แม่พิมพ์	6	1	2	2	2000	0	1,926.00	-	-	-	-	-	-	0.00
44	สติ๊กเกอร์ขนาด A 3	วัสดุสำนักงาน	แม่พิมพ์	33	22	24	26	25	1	32.10	32.10	1	-	-	-	1	32.10

ลำดับ	รายการวัสดุ	ประเภทวัสดุ	ขนาด บรรจุ หน่วยนับ	อัตราการใช้ย้อนหลัง 3 ปี			ประมาณ การจัดซื้อ ปี 2564	ปริมาณ คงคลัง ยกมา	ประมาณ การจัดซื้อ ปี 2564	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	ประมาณการจัดซื้อ ปี 2563 (บาท)	การดำเนินการจัดซื้อ				ยอดรวมจัดซื้อจริง	
				ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563						งวดที่ 1 ๓๓-๑๓.๕3	งวดที่ 2 ๓๓-๓๓.๖4	งวดที่ 3 ๓๓-๓๓.๖4	งวดที่ 4 ๓๓-๓๓.๖4		
45	สติ๊กเกอร์ขนาด A 4 สีขาว	วัสดุสำนักงาน	แพ็ค	17	13	14	15	7	7	304.00	2,128.00	4	-	3	-	7	2,128.00
46	สติ๊กเกอร์ขนาด A 4 สี	วัสดุสำนักงาน	แพ็ค	49	28	31	34	0	31	144.99	4,494.69	20	-	11	-	31	4,494.69
47	สติ๊กเกอร์ขนาด A 7	วัสดุสำนักงาน	แพ็ค	140	142	156	172	7	149	30.00	4,470.00	48	34	33	34	149	4,470.00
48	สติ๊กเกอร์ยา	วัสดุสำนักงาน	กล่อง	304	400,000	440,000	484,000	-	440,000	0.24	105,600.00	110,000	110,000	110,000	110,000	440,000	105,600.00
49	สติ๊กเกอร์เงาขนาดมอญ	วัสดุสำนักงาน	ม้วน	220	0	0	0	0	0	54.00	-	-	-	-	-	-	0.00
50	สติ๊กเกอร์ใส	วัสดุสำนักงาน	แผ่น	57	35	39	43	0	39	35.00	1,365.00	10	10	10	9	39	1,365.00
51	สบูทะเลนิยมนาifeier	วัสดุสำนักงาน	แผ่น	283	199	219	241	484	265	300.00	79,500.00	67	66	66	66	265	79,500.00
52	สบูเบอร์ 2	วัสดุสำนักงาน	แผ่น	100	101	111	122	22	89	45.00	4,005.00	25	20	20	24	89	4,005.00
53	หมึกเครื่อง copy print	วัสดุสำนักงาน	กล่อง	15	21	23	25	0	23	550.00	12,650.00	-	13	-	10	23	12,650.00
54	หมึกเติมแท่งปริ้นเตอร์สีแดง	วัสดุสำนักงาน	ขวด	10	5	6	7	4	2	18.19	36.38	1	1	-	-	2	36.38
55	หมึกเติมแท่งปริ้นเตอร์สีน้ำเงิน	วัสดุสำนักงาน	ขวด	6	4	5	6	3	2	18.19	36.38	1	1	-	-	2	36.38
56	กระดาษชำระม้วนเล็ก	วัสดุสำนักงานครัว	ม้วน	1,144	800	880	968	574	306	8.00	2,448.00	80	75	76	75	306	2,448.00
57	กระดาษชำระม้วนใหญ่	วัสดุสำนักงานครัว	ม้วน	2	100	110	121	0	110	71.67	7,883.70	60	-	50	-	110	7,883.70
58	กระดาษเช็ดมือแบบพับ	วัสดุสำนักงานครัว	ห่อ	736	663	729	802	132	597	60.18	35,927.46	329	-	160	117	597	35,927.46
59	กระดาษเช็ดมือแบบม้วน	วัสดุสำนักงานครัว	ม้วน	761	653	700	770	87	613	223.92	137,262.96	154	153	154	152	613	137,262.96
60	กระดาษฟาง	วัสดุสำนักงานครัว	แพ็ค	3	2	5	6	2	3	30.00	90.00	3	-	-	-	3	90.00
61	ก้อนดับกลิ่น	วัสดุสำนักงานครัว	ก้อน	30	29	24	26	25	0	25.00	-	-	-	-	-	-	0.00
62	แก้วเก็บน้ำสะอาด	วัสดุสำนักงานครัว	แก้ว	155	250	250	250	457	0	15.00	-	-	-	-	-	-	0.00
63	แก้วน้ำพลาสติก	วัสดุสำนักงานครัว	ใบ	24	0	48	53	45	3	5.00	15.00	3	-	-	-	3	15.00
64	ดินน้ำมัน	วัสดุสำนักงานครัว	ก้อน	28	98	108	119	66	42	5.00	210.00	11	10	11	10	42	210.00
65	ถุงขยะขาว 30*40	วัสดุสำนักงานครัว	แพ็ค	28	95	105	116	21	84	72.76	6,111.84	30	24	20	10	84	6,111.84
66	ถุงขยะเขียว 18*20	วัสดุสำนักงานครัว	แพ็ค	0	0	0	0	0	0	60.99	-	-	-	-	-	-	0.00
67	ถุงขยะเขียว 24*28	วัสดุสำนักงานครัว	แพ็ค	0	0	1	0	9	0	60.99	-	-	-	-	-	-	0.00

ปีงบประมาณ	รายการวัสดุ	ประเภทวัสดุ	ขนาดบรรจุหน่วยนับ	อัตราการใช้ย้อนหลัง 3 ปี			ปริมาณการจัดซื้อ	ปริมาณคงคลังยกมา	ปริมาณการจัดซื้อในปี 2564	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ประมาณการจัดซื้อในปี 2563 (บาท)	การดำเนินการจัดซื้อ				ยอดรวมจัดซื้อจริง	
				ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563						งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	งวดที่ 4		
																คค.-ธค.63	มค.-มีค.64
68	ถุงขยะเขียว 30*40	วัสดุงานบ้านงานครัว	แพ็ค 5	4	0	10	5	0	60.99	-	-	-	-	-	-	0.00	
69	ถุงขยะดำ 18X20	วัสดุงานบ้านงานครัว	แพ็ค 69	13	14	15	23	0	46.01	-	-	-	-	-	-	0.00	
70	ถุงขยะดำ 24X28	วัสดุงานบ้านงานครัว	แพ็ค 300	140	154	169	17	137	46.01	6,303.37	100	-	37	-	137	6,303.37	
71	ถุงขยะดำ 30X40	วัสดุงานบ้านงานครัว	แพ็ค 250	253	278	306	13	265	46.01	12,192.65	100	100	-	65	265	12,192.65	
72	ถุงขยะแดง 18X20	วัสดุงานบ้านงานครัว	แพ็ค 90	22	24	26	13	11	82.39	906.29	11	-	-	-	11	906.29	
73	ถุงขยะแดง 24X28	วัสดุงานบ้านงานครัว	แพ็ค 100	88	97	108	31	66	46.01	3,036.66	33	-	33	-	66	3,036.66	
74	ถุงขยะแดง 30X40	วัสดุงานบ้านงานครัว	แพ็ค 150	175	193	212	4	189	82.00	15,498.00	50	39	50	50	189	15,498.00	
75	ถุงมียาง	วัสดุงานบ้านงานครัว	คู่ 25	5	6	7	0	6	70.00	420.00	5	-	1	-	6	420.00	
76	ถุงร้อน 6X9	วัสดุงานบ้านงานครัว	แพ็ค 5	14	16	18	21	0	40.00	-	-	-	-	-	-	0.00	
77	ถุงหิ้ว 8X16	วัสดุงานบ้านงานครัว	ห่อ 35	82	90	99	2	88	17.00	1,496.00	24	20	24	20	88	1,496.00	
78	น้ำยาขจัดคราบเลือด	วัสดุงานบ้านงานครัว	ก.ล. 230	280	308	339	0	308	385.20	118,641.60	77	77	77	77	308	118,641.60	
79	น้ำยาฆ่าเชื้อขาว	วัสดุงานบ้านงานครัว	ก.ล. 120	128	128	141	0	128	385.20	49,305.60	34	32	31	31	128	49,305.60	
80	น้ำยาล้างจานขาว	วัสดุงานบ้านงานครัว	ก.ล. 72	112	100	110	0	100	385.20	38,520.00	25	25	25	25	100	38,520.00	
81	น้ำยาล้างจาน	วัสดุงานบ้านงานครัว	ขวด 39	31	28	31	5	23	55.00	1,265.00	-	13	-	10	23	1,265.00	
82	น้ำยาล้างมือ	วัสดุงานบ้านงานครัว	ก.ล. 60	76	75	83	14	61	160.50	9,790.50	21	-	20	20	61	9,790.50	
83	น้ำยาล้างรถ	วัสดุงานบ้านงานครัว	ก.ล. 0	0	0	0	8	0	160.50	-	-	-	-	-	-	0.00	
84	แป้งเล็ก	วัสดุงานบ้านงานครัว	ก.ป. 252	192	212	233	131	81	10.83	877.23	24	24	24	9	81	877.23	
85	แป้งสีพื้น	วัสดุงานบ้านงานครัว	ฮัน 207	168	185	203	86	99	10.00	990.00	27	24	24	24	99	990.00	
86	ผงซักฟอกถุง	วัสดุงานบ้านงานครัว	ถุง 26	12	13	14	4	9	55.00	495.00	-	9	-	-	9	495.00	
87	ผ้าเช็ดตัว	วัสดุงานบ้านงานครัว	ผืน 370	408	449	494	96	353	25.00	8,825.00	96	84	96	77	353	8,825.00	
88	ฝอยสแตนเลส	วัสดุงานบ้านงานครัว	ฮัน 51	32	35	39	64	0	10.00	-	-	-	-	-	-	0.00	
89	ฟองน้ำติดล้อรถมอเตอร์ไซด์	วัสดุงานบ้านงานครัว	ฮัน 49	11	12	13	0	12	5.00	60.00	12	-	-	-	12	60.00	
90	ฟองน้ำแบบทาลาย	วัสดุงานบ้านงานครัว	ฮัน 92	101	111	122	57	54	5.00	270.00	48	-	6	-	54	270.00	

บัญชี	รายการวัสดุ	ชนิดวัสดุประเภท	ขนาดบรรจุ	อัตราการใช้ย้อนหลัง 3 ปี			ปริมาณการจัดซื้อ	ปริมาณคงคลังยกมา	ปริมาณการจัดซื้อ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ประมาณการจัดซื้อในปี 2563 (บาท)	การดำเนินการจัดซื้อ				ยอดรวมจัดซื้อจริง			
				ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563						งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	งวดที่ 4	จำนวน	มูลค่า		
91	ไม้กวาดทางมะพร้าว	วัสดุงานบ้านงานครัว	ต้น	9	9	10	11	4	6	45.00	270.00		6	-	-	-	6	270.00	
92	ไม้กวาดอ่อน	วัสดุงานบ้านงานครัว	ต้น	22	9	10	11	0	10	35.00	350.00		5	-	5	-	10	350.00	
93	ไม้ขัดขนไก่	วัสดุงานบ้านงานครัว	อัน	12	12	13	14	4	9	124.99	1,124.91		-	5	-	-	4	9	1,124.91
94	ยาสระผม	วัสดุงานบ้านงานครัว	ขวด	225	216	238	262	96	142	10.00	1,420.00		36	36	36	-	34	142	1,420.00
95	ยาสีฟัน	วัสดุงานบ้านงานครัว	หลอด	185	240	264	290	144	120	10.00	1,200.00		60	-	60	-	-	120	1,200.00
96	สบู่	วัสดุงานบ้านงานครัว	ก้อน	212	216	238	262	48	190	10.00	1,900.00		48	48	48	-	46	190	1,900.00
97	สบู่ยัดดับกลิ่น	วัสดุงานบ้านงานครัว	กป.	9	10	11	12	2	9	102.00	918.00	-		9	-	-	-	9	918.00
98	หวี	วัสดุงานบ้านงานครัว	อัน	212	192	211	232	108	103	3.00	309.00		60	-	43	-	-	103	309.00
99	ถ่าน 3 โวลต์	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ก้อน	25	20	22	24	20	2	38.00	76.00		-	-	-	-	2	2	76.00
100	ถ่าน 9 โวลต์	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ก้อน	5	11	12	13	4	8	34.99	279.92		-	8	-	-	-	8	279.92
101	ถ่าน AA	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ก้อน	172	48	462	462	42	420	12.50	5,250.00		110	100	110	100	420	5,250.00	
102	ถ่าน AA (อัลคาไลน์)	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ก้อน	106	104	267	294	26	241	16.25	3,916.25		64	60	60	57	241	3,916.25	
103	ถ่าน AAA	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ก้อน	61	56	113	124	26	87	6.55	569.85		24	20	23	20	87	569.85	
104	ถ่าน AAA (อัลคาไลน์)	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ก้อน	68	21	128	141	50	78	37.38	2,915.64		36	26	-	16	78	2,915.64	
105	ถ่าน C	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ก้อน	12	50	64	70	30	34	8.50	289.00		10	8	8	8	34	289.00	
106	ถ่าน C (อัลคาไลน์)	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ก้อน	82	42	46	51	16	30	38.50	1,155.00		8	8	8	6	30	1,155.00	
107	ถ่าน D	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ก้อน	29	4	5	6	10	0	12.50	-		-	-	-	-	-	0.00	
108	ถ่าน D (อัลคาไลน์)	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ก้อน	17	14	15	17	7	8	27.50	220.00		4	-	-	4	8	220.00	
109	ไฟฉาย	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กป.	10	4	5	6	3	2	130.00	260.00		-	2	-	-	2	260.00	
110	หมึกCANON 303	วัสดุคอมพิวเตอร์	กล่อง	6	0	3	3	3	0	525.00	-		-	-	-	-	-	0.00	
111	หมึกCANON 312/A35	วัสดุคอมพิวเตอร์	กล่อง	8	1	2	2	4	0	525.00	-		-	-	-	-	-	0.00	
112	หมึกCANON 325	วัสดุคอมพิวเตอร์	กล่อง	100	79	87	96	10	77	642.00	49,434.00		25	20	25	7	77	49,434.00	
113	หมึกCANON 326	วัสดุคอมพิวเตอร์	กล่อง	32	23	25	28	13	12	642.00	7,704.00		-	6	-	6	12	7,704.00	

ลำดับ	รายการวัสดุ	ประเภทวัสดุ	ขนาดบรรจุหน่วยนับ	อัตราการใช้ย้อนหลัง 3 ปี			ปริมาณการจัดซื้อ	ปริมาณการจัดซื้อ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ประมาณการจัดซื้อ (บาท)	การดำเนินการจัดซื้อ				ยอดรวมจัดซื้อจริง	
				ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ในปี 2564	ในปี 2564			งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	งวดที่ 4	จำนวน	มูลค่า
114	หมึกCANON 279 A	วัสดุคอมพิวเตอร์	กล่อง	0	18	20	22	15	5	642.00	3,210.00	5	-	-	5	3,210.00
115	หมึกCANON 248 A	วัสดุคอมพิวเตอร์	กล่อง	-	-	-	20	0	20	600.00	12,000.00	10	-	10	20	12,000.00
116	หมึกBrother TN1000	วัสดุคอมพิวเตอร์	กล่อง	-	-	-	20	0	20	600.00	12,000.00	10	-	10	20	12,000.00
117	หมึกPERSON LQ 310	วัสดุคอมพิวเตอร์	กล่อง	40	0	10	11	10	0	115.00	-	-	-	-	-	0.00
รวมทั้งสิ้น											1,045,621.37 บาท					