



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ อ.ท่าตะเกียบ จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๖๐

ที่ ฉช ๐๐๓๓.๓๐๑/๓๓ ๗๒

วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ)

เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ฉช ๐๐๓๓/ว๖๐๔ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง แจ้งการอนุมัติแผนการบริหารเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน สำหรับหน่วยบริการภาครัฐสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปี ๒๕๖๘ จัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๙๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน วงเงิน ๑,๓๕๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) (เอกสารหมายเลข ๑)

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ โรงพยาบาลท่าตะเกียบ ซึ่งได้รับอนุมัติให้จัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๙๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน วงเงิน ๑,๓๕๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ด้วยเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (ค่าเสื่อม) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ข้อกฎหมายและ/ระเบียบ

๑. ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น (เอกสารหมายเลข ๒)

๒. ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น (เอกสารหมายเลข ๓)

๒/๓.ตามคำสั่ง...

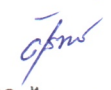
๓. ตามคำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๓๔๘๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้แก่ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ปฏิบัติราชการแทนในงานจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาคผนวก ค ข้อ๓ มีอำนาจอนุมัติการสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง (๒.๑) วิธีประกาศเชิญชวน ทั่วไป วงเงินครั้งละไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) (เอกสารหมายเลข ๔)

ข้อพิจารณา

โรงพยาบาลท่าตะเกียบ พิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่ กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น โดยจังหวัด ฉะเชิงเทรา ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๙๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน วงเงิน ๑,๓๕๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โรงพยาบาลท่าตะเกียบ จะดำเนินการ ประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ต่อไป

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ดังกล่าว

 เจ้าหน้าที่
(นางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร)

นักวิชาการพัสดุ

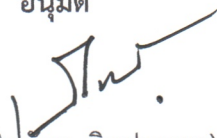


หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายราวิน ช่งไชย)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุมัติ



(นายเกริกภัทร ลิ้มปวยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา



โรงพยาบาลท่าตะเกียบ
เลขรับ 1198
วันที่ 10 เม.ย. 2568
เวลา

ที่ จข ๐๐๓๓/๖๖๐๔

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา
๓๑ ถนนยุทธดำเนิน จข ๒๔๐๐๐

๑๐ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งอนุมัติแผนการบริหารเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน สำหรับหน่วย
บริการภาครัฐสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุกแห่ง และสาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๖ ระยอง ที่ สปสช. ๙๓๖/ว. ๑๘๖๒

ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ได้จัดสรรเงินค่าบริการ
ทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม) ให้กับหน่วยบริการเพื่อชดเชยค่าเสื่อม
ของสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ที่ใช้ ในการบริการผู้ป่วยนอก บริการผู้ป่วยใน และบริการสร้างเสริมสุขภาพ
และป้องกันโรค เพื่อนำเงินไปจัดหา จัดซื้อ จัดจ้างเพื่อซ่อมบำรุงสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพหรือ
ถดถอยหรือเสียหายจากการให้บริการ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๖ ระยอง
ขอแจ้งแผนการบริหารเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน สำหรับหน่วยบริการ
ภาครัฐสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงาน
หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๖ ระยอง ทางสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำลังดำเนินการโอน
เงินให้หน่วยบริการ และขอความร่วมมือในการกำกับติดตามการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามแผนการ
บริหารเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุนที่ได้รับอนุมัติต่อไป

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา จึงขอแจ้งทุกหน่วยบริการในสังกัดสำนักงาน
สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา เพื่อดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามแผนการบริหารเงินค่าบริการ
ทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุนที่ได้รับอนุมัติ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

☒ เพื่อโปรดทราบ เห็นควรมอบ

☒ ทุกฝ่าย

☒ ผ.บริหารทั่วไป(งาน.....)

☐ กง.การพยาบาล(งาน.....)

☒ กง.ยุทธศาสตร์(งาน.....)

☐ กง.บริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม

☐ ผ.เภสัชกรรม

☐ ผ.ทันตกรรม

รับทราบและดำเนินการ

☐ แพทย์

☐ LAB

☐ X-ray

☐ ง.แพทย์แผนไทย

☐ ง.คลินิกให้คำปรึกษา

☐ ง.กายภาพบำบัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายดิเรก ภาคกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางคล้า รักษาการในตำแหน่ง

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

นายธาวิน ธงไชย

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

กลุ่มงานประกันสุขภาพ

โทร./โทรสาร ๐ ๓๘๘๑ ๔๕๑๓

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร)

นักวิชาการพัสดุ

☐ ทราบ

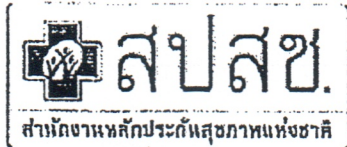
☒ แจ้งฝ่าย.....ดำเนินการ

☐ แจ้งผู้เกี่ยวข้อง

☐ อื่น.....

(นายเกริกภัทร ลิ้มปวยอ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ



สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๖ ระยอง

เลขที่ ๓๓๕ อาคารสหกรณ์การค้า ชั้น ๒ ซอยศูนย์การค้า สาย ๔ ถนนสุขุมวิท ตำบลเชิงเนิน
อำเภอเมือง จังหวัดระยอง ๒๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๓๘-๘๖๔-๓๓๓-๓๕ โทรสาร ๐๓๘-๘๖๔-๓๒๐

ที่ สปสช. ๙.๓๖ / ๑ ๖๕๖๘

กลุ่มงานประกันสุขภาพ
เลขที่รับ ๓๔๖
วันที่ ๙ เม.ย. ๒๕๖๘
เวลา ๐๘:๓๐ น.

๓ เมษายน ๒๕๖๘

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยอง
เลขที่รับ ๔๔๘๘
วันที่ ๙ เม.ย. ๒๕๖๘
เวลา ๐๘:๓๕ น.

เรื่อง แจ้งอนุมัติแผนการบริหารเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน สำหรับหน่วยบริการ
ภาครัฐสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง ในเขตสุขภาพที่ ๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการบริหารเงินค่าบริการทางการแพทย์

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ได้จัดสรรเงินค่าบริการทางการแพทย์
ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม) ให้กับหน่วยบริการเพื่อชดเชยค่าเสื่อมของสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ที่ใช้
ในการบริการผู้ป่วยนอก บริการผู้ป่วยใน และบริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค เพื่อนำเงินไปจัดหา จัดซื้อ
จัดจ้างเพื่อซ่อมบำรุงสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพหรือด้อยหรือเสียหายจากการให้บริการ นั้น

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๖ ระยอง ขอแจ้งแผนการบริหารเงินค่าบริการ
ทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน สำหรับหน่วยบริการภาครัฐสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๖ ระยอง (รายละเอียด
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ทั้ง สปสช.กำลังดำเนินการโอนเงินให้หน่วยบริการ และขอความร่วมมือในการกำกับติดตาม
การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามแผนการบริหารเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุนที่ได้รับ
อนุมัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป จะเป็นพระคุณ

เดิม สปสช.ฯ
- เพื่อให้ทราบ
- สปสช.เขต ๖ ระยอง แจ้งมติให้แผนการบริหารเงินค่าบริการ
ทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน สำหรับหน่วยบริการ
ภาครัฐสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
อนุมัติ ๖ ระยอง กำลังดำเนินการโอนเงินให้หน่วยบริการ
- เพื่อให้ทราบแผนการบริหารเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน
การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามแผนการบริหารเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน
ที่ได้รับอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวกัญญา รัตนพร)
ผู้อำนวยการสำนักงาน

(นายสุรทิน มาลีหาล)

ขอ/ดำเนินการ

(นางกรรณิพย์ เจริญบุญวิจิตร)
ผู้อำนวยการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเขต ๖
สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเขต ๖ ระยอง
หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ

9 เมษายน 2568

(นายจิรเทพ งามกุล)
ผู้อำนวยการสำนักงาน
นายแพทย์สาธารณสุข (ผู้อำนวยการเขต)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กลุ่มขับเคลื่อนและกำกับติดตามระบบหลักประกันสุขภาพ

โทรศัพท์ ๐ ๓๘๘๖ ๔๓๓๓-๓๕ โทรสาร ๐ ๓๘๘๖ ๔๓๓๕ - ๒๐ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : thaweest.s@nhso.go.th

ผู้ประสานงาน : นายทวีสิทธิ์ สมศรีสมาน มือถือ ๐๘๕๕ ๒๑๒ ๘๗๘๘

สำเนาเรียน -

FM-7.71 04-042

(นางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร)
นักวิชาการพิเศษ

ฉบับที่ 02
๒๕๖๘

รายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ แผนการบริหารเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่ เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ปี ๒๕๖๘ หน่วย บริการภาครัฐสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข	สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ได้ที่ QR CODE นี้ 
--	---

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวศิริลา ทองวิเชียร)
นักวิชาการพัสดุ



สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

120 หมู่ 3 ชั้น 2-4 อาคารรัฐประศาสนภักดี(อาคาร B) " ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550"
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 โทรศัพท์ 021414000 โทรสาร 021439730

ที่ สปสช 6.70/(อ) ว.02464

วันที่ 08.04.2568

โรงพยาบาลท่าตะเกียบ
เลขที่ 1140
วันที่ 11 เม.ย. 2568
เวลา.....

เรื่อง แจ้งโอนเงินค่าบริการทางการแพทย์กองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

เรียน ผู้อำนวยการ/ผู้ประกอบการ/ประธาน โรงพยาบาลท่าตะเกียบ

(0000010833)

สิ่งที่ส่งมาด้วย เนื่องจากเป็นการโอนเงินให้กับหน่วยงานรัฐ

เลขที่ ID151020250408

ด้วยสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ได้ดำเนินการโอนเงินค่าบริการทางการแพทย์ให้กับ
หน่วยงานของท่าน โดยมีจำนวนเงินและรายการโอนเงินตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 รวมเป็นจำนวนเงิน
ทั้งสิ้น 2,269,474.54 บาท (สองล้านสองแสนหกหมื่นเก้าพันสี่ร้อยเจ็ดสิบสี่บาทห้าสิบลีตดงค์)
และโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร เลขที่ 016662000476
เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 08.04.2025 ทั้งนี้ท่านสามารถตรวจสอบและทำการ Download รายละเอียดการโอนเงิน
ตามรายการข้างต้นได้ที่ <https://www.nhso.go.th/> เลือกเมนู -> หน่วยบริการ -> บริการออนไลน์ -> NHSO Budget
-> รายงานการจ่ายเงินกองทุน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และกรุณาตรวจสอบยอดเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารของท่าน หากพบว่ามีรายการที่
ไม่ถูกต้องกรุณาหักทวงภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ มิฉะนั้นถือว่าเป็นรายการที่ถูกต้องครบถ้วน
และเมื่อได้รับเงินโอนเรียบร้อยแล้วโปรดส่งใบเสร็จรับเงินให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติต่อไปด้วยจะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายดุสิต จำชัยภูมิ)

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติงานแทน

เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

☒ ทราบ
☒ แจ้งฝ่าย.....ดำเนินการ
☒ แจ้งผู้เกี่ยวข้อง
☐ อื่น.....

(นายเกริกภัทร ลิ้มปพยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

นายธวัช ธีระชัย
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ฝ่ายการเงินและบัญชีกองทุน

โทร : 1330 กด 5 กด 1 และ 02-5540505

โทรสาร : 0-2143-9745

ผู้รับผิดชอบ : Provider Center

หมายเหตุ

1. หนังสือออกโดยระบบอัตโนมัติ
2. หน่วยบริการภาครัฐ ในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขให้ออกใบเสร็จรับเงินและจัดเก็บใบเสร็จรับเงินดังกล่าวไว้
ที่หน่วยงานท่าน เพื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน(สตง.) ตรวจสอบต่อไป
3. หน่วยบริการสังกัด อบจ./ภาครัฐอื่น/ภาคเอกชน ขอให้ส่งใบเสร็จรับเงินให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
สำเนาถูกต้อง
4. กรณี อบท. หากได้รับเงิน "กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่" ขอให้ส่งเป็นหนังสือตอบรับ
ให้สปสช. และหากได้รับเงิน "กองทุนการศึกษาพยาบาลลัทธิ อบท." ขอให้ส่งเป็นใบเสร็จรับเงิน ให้ สปสช.
5. กรณียอดเงินโอนไม่ถูกต้องและต้องการโอนเงินคืนให้กับสปสช. โปรดแจ้งธนาคาร ขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการโอนเงิน
เนื่องจากเป็นการโอนเงินให้กับหน่วยงานรัฐ



สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

120 หมู่ 3 ชั้น 2-4 อาคารรัฐประศาสนภักดี(อาคาร B) " ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 "

ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 โทรศัพท์ 021414000 โทรสาร 021439730

ใบแสดงรายละเอียดการโอนเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ของ

โรงพยาบาลท่าตะเกียบ (0000010833)

ณ. วันที่ 08.04.2568 ID 1510

กองทุน	Batch	งวด	จำนวนเงินจัดสรร ในงวดนี้	บวก โอนคืนเงิน ที่ระลือ	หักยอดเงินรอกหักกลับ /หักประกันในงวดนี้	รายการหัก	หักภาษี ณ ที่จ่าย 1%	คงเหลือเงินโอน
งบค่าบริการทางการแพทย์ จ่ายในลักษณะงบลงทุน	1510	ค่าเสื่อมระดับ หน่วยบริการ	2,269,474.54			จากยอดโอนเงิน		2,269,474.54
รวมทั้งสิ้น			2,269,474.54					2,269,474.54

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร)
นักวิชาการพัสดุ

- หมายเหตุ
- หนังสือออกโดยระบบอัตโนมัติ
 - หน่วยบริการภาครัฐในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 - หน่วยบริการสังกัด อบจ./ภาครัฐอื่น/ภาคเอกชน ขอให้ส่งใบเสร็จรับเงินให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
 - กรณี สปท. หากได้รับเงิน "กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่" ขอให้ส่งเป็นหนังสือตอบรับให้ สปสช. และหากได้รับเงิน "กองทุนการรักษายาเสพติด" ให้ สปสช. ขอให้ส่งเป็นใบเสร็จรับเงิน ให้ สปสช.
 - กรณียอดเงินโอนไม่ถูกต้องและต้องการ โอนเงินคืนให้กับ สปสช. โปรดแจ้งธนาคาร ขอถอนการโอนเงินโอนเงินให้หน่วยงานรัฐ
- เพื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน(สดง.) เฝ้าตรวจสอบต่อไป

เล่มที่ นช. 38882

ใบเสร็จรับเงิน

ในราชการ โรงพยาบาลท่าตะเคียน

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

วันที่ เดือน - 9 เม.ย. 2568

พ.ศ.

ได้รับเงินจาก สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าซื้อการทอการแพทย์	2,269,474.54
ค่าขนส่งค่าซื้อการทอการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน	
รวม ค่าซื้อการทอการแพทย์	2,269,474.54

จำนวนเงิน สิ้นสุดเงินยกขึ้นกำหนดสัปดาห์ที่ 13 ของปีงบประมาณ 2568

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ตัวอักษร)

ลงชื่อ กรมการคลัง กรมบัญชีเงิน

พิมพ์ครั้งที่ 33 (ก.พ. 67) 38501-39500

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

สำเนาถูกต้อง

[Signature]

(นางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร)

นักวิชาการพัสดุ

รายการ #806301

ปีงบประมาณ	2568	แหล่งงบประมาณ	วงเงินหน่วยบริการสังกัดสปส.		
รหัสหน่วยบริการลูกข่าย	10833-รพ.ท่าตะเกียบ	ประเภท	ครุภัณฑ์		
รายการ	รถโดยสารขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 90 กิโลวัตต์				
รายละเอียด Spec.	รถโดยสารขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 90 กิโลวัตต์				
จำนวน	1 หน่วย	ราคาต่อหน่วย	1,358,000.00	วงเงินงบ UC	1,358,000.00
สนบทเงินบำรุง	0	งบจากแหล่งอื่น	0	รวม (บาท)	1,358,000.00
อ้างอิงตามราคา	ราคากลาง	รายการอ้างอิง	สำนักงานประมาณ" (พ.ย 67) ID=AA1020 ID=AA1020		
รหัส/หมายเลขครุภัณฑ์ที่	กตก.6515-003-1301/1	ปีที่จัดซื้อ	2548		
ทดแทน					
จำนวนที่นี้	2	จำนวนที่ชำรุด	1	แผนกที่ใช้งาน	งานยานพาหนะ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
เหตุผลความจำเป็น	ทดแทนคันเดิมที่ชำรุด มีอายุการใช้งานนาน และเพื่อให้เพียงพอในการออกหน่วยบริการผู้ป่วย และ PCU				
ไฟล์แนบ					

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร)
นักวิชาการพัสดุ



พระราชบัญญัติ

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

เป็นปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใด ๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร)
นักวิชาการพัสดุ

ให้ใช้หลักการตามวรรคหนึ่งเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการนโยบาย
คณะกรรมการวินิจฉัย คณะกรรมการราคากลาง คณะกรรมการ ค.ป.ท. และคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์
โดยอนุโลม

มาตรา ๙ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐ
คำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ
ของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำ
การจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้

มาตรา ๑๐ ภายใต้บังคับมาตรา ๖๖ ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐเปิดเผยข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ
ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญและเป็นข้อมูลทางเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ
ระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกันต่อผู้ซึ่งมิได้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้นหรือต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น
เว้นแต่เป็นการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย หรือการดำเนินการตามกฎหมาย

มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่
ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด
และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่

(๑) กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖ (๑) (ค)
หรือ (ง)

(๒) กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุ
โดยฉุกเฉินหรือเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) (ง) หรือ (ง)

(๓) กรณีที่เป็นงานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือที่มี
ความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๗๐ (๓) (ข) หรือ (ง)

(๔) กรณีที่เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับ
ความมั่นคงของชาติตามมาตรา ๘๒ (๓)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่ง
และการเปลี่ยนแปลงแผน ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๑๒ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียด
วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูล
เมื่อมีการร้องขอ

การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง
และการร้องขอเพื่อตรวจสอบบันทึกรายงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๑๓ ในการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับ
ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศิริลา ทองวิเชียร)
นักวิชาการพัสดุ

ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๑ วรรคสอง มาตรา ๑๒ วรรคสอง มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ วรรคสี่ มาตรา ๔๓ วรรคสาม มาตรา ๕๖ วรรคสี่ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๘ วรรคสอง มาตรา ๕๙ วรรคสอง มาตรา ๖๐ วรรคสอง มาตรา ๖๑ วรรคสอง มาตรา ๖๒ วรรคสามและวรรคสี่ มาตรา ๖๕ วรรคสามและวรรคหก มาตรา ๖๗ วรรคหนึ่ง (๒) มาตรา ๖๘ มาตรา ๗๐ วรรคสาม มาตรา ๗๑ มาตรา ๗๒ มาตรา ๗๔ วรรคสอง มาตรา ๗๖ วรรคสอง มาตรา ๗๗ มาตรา ๗๘ มาตรา ๘๔ มาตรา ๘๕ มาตรา ๘๖ มาตรา ๘๘ มาตรา ๘๙ วรรคสอง มาตรา ๙๑ มาตรา ๙๒ มาตรา ๙๙ มาตรา ๑๐๐ วรรคสอง มาตรา ๑๐๑ วรรคสอง มาตรา ๑๐๒ วรรคสอง มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๔) และวรรคสาม มาตรา ๑๐๕ มาตรา ๑๐๖ วรรคสี่ มาตรา ๑๐๘ มาตรา ๑๐๙ วรรคสี่ มาตรา ๑๑๐ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสอง และมาตรา ๑๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
ข้อความทั่วไป

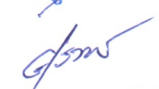
ส่วนที่ ๑
นิยาม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ ดังต่อไปนี้

(๑) ราชการส่วนกลาง หมายถึง อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นนิติบุคคล

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวศิริลา ทองวิเชียร)
นักวิชาการพัสดุ

(ก) กรณีมอบอำนาจให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งให้ผู้มอบอำนาจขึ้นต้นทราบด้วย

(ข) กรณีมอบอำนาจให้แก่บุคคลอื่น นอกจากที่กล่าวใน (ก) จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้มอบอำนาจขึ้นต้นแล้ว

(๒) การมอบอำนาจและการมอบอำนาจต่อตามระเบียบหรือคำสั่งของกระทรวงกลาโหม หรือของหน่วยงานของรัฐอื่นที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามข้อ ๖

ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดเรื่องการมอบอำนาจและการมอบอำนาจต่อไว้เป็นการเฉพาะ ก็ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

เพื่อความคล่องตัวในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมอบอำนาจในการสั่งการ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งรองลงไปเป็นลำดับ

ให้ผู้มอบอำนาจส่งสำเนาหลักฐานการมอบอำนาจให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบทุกครั้ง

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของภาครัฐโดยรวม หน่วยงานของรัฐใด จะมอบอำนาจให้หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแทนก็ให้กระทำได้ โดยให้ผู้มอบอำนาจ ส่งสำเนาหลักฐานการมอบอำนาจให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

ส่วนที่ ๔

การดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๙ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามระเบียบนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ให้หน่วยงานของรัฐใช้เอกสารที่จัดพิมพ์จากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเอกสารประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดในระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ ให้กรมบัญชีกลางจัดทำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ

ส่วนที่ ๕

การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวศิริไล ทองวิเชียร)
นักวิชาการพัสดุ

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่มีข้อยกเว้นตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง

หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการนั้นได้

ข้อ ๑๒ หลังจากที่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามข้อ ๑๑ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบนี้ ในหมวด ๒ หมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑ วรรคสาม ต่อไป

ส่วนที่ ๖

การตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

ข้อ ๑๔ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม ให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือไม่ หากปรากฏว่ามีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวทุกรายออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น

ข้อ ๑๕ ในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายตามข้อ ๑๔ ให้เจ้าหน้าที่กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติแยกมาต่างหาก โดยอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวศิริไล ทองวิเชียร)

นักวิชาการพัสดุ



คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๓๕๕๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้แก่ รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการในสังกัด
ราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง ที่มีสำนักงานตั้งอยู่
ณ จังหวัดเชียงใหม่ และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน

.....
ตามที่จังหวัดเชียงใหม่ ได้มีคำสั่งที่ ๒๙๙๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ คำสั่งที่ ๒๙๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ และคำสั่งที่ ๒๗๐๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบอำนาจ ให้แก่ รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง ที่มีสำนักงานตั้งอยู่ ณ จังหวัดเชียงใหม่ และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน นั้น

เนื่องด้วยสำนักนายกรัฐมนตรีได้มีประกาศ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยทรงมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกระทรวงมหาดไทยพ้นจากตำแหน่ง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ราย นายจรเกียรติ รักพานิชมณี พ้นจากตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และกระทรวงมหาดไทยได้มีคำสั่ง ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง โอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มารับราชการทางสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ราย นางสาวฉัตรประอร นิยม ตำแหน่ง ผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน ให้ดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการของจังหวัดเชียงใหม่เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน จึงควรแก้ไขปรับปรุงการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบันยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๐ มาตรา ๕๔ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมาตรา ๕ มาตรา ๖ มาตรา ๘ มาตรา ๑๐ มาตรา ๒๓ และมาตรา ๒๗/๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ จึงมีคำสั่งดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๒๙๙๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ คำสั่งที่ ๒๙๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ และคำสั่งที่ ๒๗๐๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ รวมถึงบรรดาคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งหน่วยราชการส่วนภูมิภาค ส่วนราชการส่วนกลางซึ่งมีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่และรัฐวิสาหกิจ ได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงก่อนหน้านี้ (เฉพาะที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้)

สำเนาถูกต้อง

/๒. มอบอำนาจ...

(นางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร)

นักวิชาการพัสดุ

๒. มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๒.๑ มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดกำกับดูแลการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานตามแผนและโครงการตาม แผนก ก

๒.๒ การกำกับดูแลการปฏิบัติราชการในท้องที่อำเภอต่างๆ ให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายเป็นกรณีไป

๒.๓ มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นในงานตาม แผนก ข โดยการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ ฯลฯ ให้เป็นไปตามหน่วยงานที่รองผู้ว่าราชการจังหวัดกำกับดูแลการปฏิบัติราชการตาม แผนก ก

๒.๔ มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา มีอำนาจในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นตาม แผนก ค

๒.๕ มอบอำนาจให้นายอำเภอมียอำนาจในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นตาม แผนก ง

๒.๖ เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามคำสั่งมอบอำนาจบังเกิดผลดีและบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๒.๖.๑ การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ไม่รวมถึงการปฏิบัติราชการและการใช้อำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ดังต่อไปนี้

ก) งานที่กฎหมายระเบียบระบุให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดโดยเฉพาะ

ข) งานนโยบายที่สำคัญอันเกี่ยวกับวาระแห่งชาติ งานราชการลับ และความมั่นคงของชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด การแก้ไขปัญหายาเสพติด การประชาสัมพันธ์ทางการเมือง การบริหารและการปกครองงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ยกเว้น การมอบอำนาจที่กำหนดไว้ในคำสั่งนี้ตาม แผนก ก และแผนก ข

ค) การบริหารงานบุคคลข้าราชการพลเรือนสามัญ และลูกจ้างประจำ ดังนี้

- การบริหารงานบุคคลข้าราชการ กรณีการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ข้าราชการพลเรือนสามัญทุกระดับ และการดำเนินการทางวินัยเฉพาะข้าราชการพลเรือนสามัญของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค

- การบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนและการเลื่อนขั้นค่าจ้าง

(๑) ข้าราชการ

การจัดสรรวงเงินให้แก่ข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค การเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษ การพิจารณาความดีความชอบ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคทุกระดับ และการลงนามในคำสั่งจังหวัดเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค รวมถึงคำสั่งแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งดังกล่าวด้วย

(๒) ลูกจ้างประจำ

การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และการลงนามในคำสั่งจังหวัดเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ รวมถึงคำสั่งแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งดังกล่าวด้วย

ง) งานอนุญาต อนุมัติที่เกินวงเงินที่มอบอำนาจตามแผนก ข รวมทั้งเงิน ^{ส่วนนอกต้อง} ศูนย์ประสานงานและสนับสนุนการบริหารและการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/จ) งานเกี่ยวกับ...

(นางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร)
นักวิชาการพัสดุ

จ) งานเกี่ยวกับการอนุมัติจ่ายเงินราชการลับการข่าวและเงินรับรอง

ฉ) งานเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริหรือโครงการหลวง

๒.๖.๒ อำนาจการกำกับดูแลในแผนและโครงการที่มอบให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดรับผิดชอบตามแผนวก ก คือ การกำกับดูแลการจัดทำแผนการปฏิบัติตามแผนการติดตามประเมินผลและประชาสัมพันธ์ แต่ในส่วนที่เป็นนโยบายหรือหลักการสำคัญต้องนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบหรือสั่งการก่อน

๒.๖.๓ อำนาจการกำกับดูแลการปฏิบัติราชการในพื้นที่ที่มอบให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดรับผิดชอบตามแผนวก ก ให้กำกับดูแลทุกด้านทั้งการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน การปกครองการบริหารการพัฒนา ฯลฯ

๒.๖.๔ ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการบริหารส่วนกลาง นายอำเภอ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามคำสั่งนี้ จัดแบ่งเวลาการปฏิบัติราชการประจำวันให้เหมาะสมเพื่อพิจารณาสั่งการการ อนุญาต อนุมัติในเรื่องต่างๆ ให้สำเร็จลุล่วงไปโดยรวดเร็ว โดยเฉพาะงานซึ่งต้องให้บริการต่อประชาชนหรืองานเร่งด่วน

๒.๖.๕ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้รับมอบอำนาจดังกล่าวหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หากเป็นกรณีสำคัญและเร่งด่วนให้นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้รักษาราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาสั่งการ อนุญาต อนุมัติ แล้วแต่กรณี

๒.๖.๖ ในกรณีที่ผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา เห็นว่าการปฏิบัติราชการในเรื่องใดเป็นเรื่องสำคัญที่มีประโยชน์หรือเร่งด่วนที่หากมิได้สั่งการอนุญาตอนุมัติในทันที จะเกิดการเสียหาย และเป็นกรณีที่เห็นว่าควรเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดจะได้สั่งการเองแล้วแม้จะอยู่ในอำนาจที่ได้รับมอบหมายก็อาจเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งการปฏิบัติราชการ

๒.๖.๗ บรรดากิจการที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด ได้สั่งการแล้วตามที่ได้รับมอบอำนาจให้ผู้ได้รับมอบอำนาจดังกล่าวใช้ดุลยพินิจพิจารณาหากเห็นว่าเรื่องใดมีความสำคัญที่ควรนำเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบเพื่อประโยชน์ในการกำกับเร่งรัดติดตามและตรวจสอบ ผลการปฏิบัติก็ให้นำเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

๒.๖.๘ ให้ชี้แจงแนะนำการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบอย่างถ่องแท้ โดยทั่วกันเพื่อให้การปฏิบัติราชการของจังหวัดเป็นไปในแนวทางเดียวกันและหากมีกฎหมายระเบียบคำสั่ง ขอบบังคับหนังสือหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ควรปรับปรุงการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ก็ให้นำเหตุผลและรายละเอียดเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อพิจารณาเป็นกรณีๆ

๒.๖.๙ กรณีผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดดำเนินการ ในเรื่องใดไปและนำเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดทราบแล้วให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องนำเรียนให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด ทานอื่นทราบด้วย

๒.๖.๑๐ กรณีมีหนังสือเวียนแจ้งส่วนราชการในจังหวัดให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องแจ้ง ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดทุกท่านทราบทุกเรื่อง

๒.๗ ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการและนายอำเภอไม่อาจปฏิบัติตามคำสั่งฉบับนี้หรือ มีปัญหาอุปสรรคประการใดให้นำหรือสำนักงานจังหวัด เพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาแก้ไขปรับปรุง โดยเร็ว

๒.๘ หากปรากฏว่าการปฏิบัติราชการในเรื่องใดมีปัญหาไม่เป็นที่แน่ชัดว่าจะอยู่ใน ความรับผิดชอบของรองผู้ว่าราชการจังหวัดฝ่ายใดให้นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดวินิจฉัย

๒.๙ การสั่งการ การอนุมัติ การอนุญาตที่ส่วนราชการได้ดำเนินการไปแล้วไม่ขัดหรือแย้ง กับคำสั่งนี้ ให้ถือว่าผู้ว่าราชการจังหวัดมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน


(นางสาวศิริไล ทองวิลัย)
นักวิชาการพัสดุ

๒.๑๐ การดำเนินคดี...

๒.๑๐ การดำเนินคดีแพ่งและคดีปกครองในราชการ หมายความว่า การดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีใดๆ ในคดีแพ่ง และคดีปกครองทั้งปวง ในคดีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดละเมิดหรือจังหวัดละเมิดเป็นโจทก์หรือจำเลยในคดีแพ่ง หรือเป็นผู้ฟ้องคดีหรือผู้ถูกฟ้องคดีในคดีปกครอง โดยมีได้ร่วมกับหน่วยงานของรัฐอื่น อันเนื่องจากการปฏิบัติราชการประจำ ไม่ว่าจะฟ้องหรือถูกฟ้องในนามผู้ว่าราชการจังหวัดละเมิด หรือในนามผู้ว่าราชการจังหวัดละเมิดโดยระบุชื่อกำกับมาด้วย หรือในนามจังหวัดละเมิด ทั้งให้มีอำนาจลงนามในหนังสือแต่งตั้งพนักงานอัยการเป็นทนายความว่าต่างหรือแก้ต่างคดี รวมถึงการมอบอำนาจให้พนักงานอัยการมีอำนาจดำเนินกระบวนการพิจารณาใดไปในทางจำหน่ายสิทธิได้ด้วย เช่น การยอมรับตามที่สุดความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิ หรือใช้สิทธิในการอุทธรณ์หรือฎีกา หรือในการขอให้พิจารณาคดีใหม่ ตลอดจนให้มีอำนาจในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียมและรับเอกสารคืนจากศาล แต่งตั้งตัวแทนช่วงในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม และรับเอกสารคืนจากศาล จนถึงการดำเนินการในชั้นบังคับคดีจนเสร็จสิ้น

๒.๑๑ การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ไม่เป็นการตัดสิทธิของผู้ว่าราชการจังหวัดที่จะดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้มอบอำนาจไปแล้วด้วยตนเอง

๒.๑๒ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำสั่งนี้ให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานผลการปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในกฎระเบียบคำสั่งแบบแผนหนังสือที่เกี่ยวกับเรื่องนั้นๆ สำหรับเรื่องที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับมอบอำนาจที่มีผลกระทบหรือคาดการณ์ได้ว่าจะมีผลกระทบต่อสาธารณชน ความสงบเรียบร้อยความมั่นคงให้รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดทราบในโอกาสแรกทันที

๒.๑๓ เนื่องจากการบริหารงานพัฒนาจังหวัดแบบบูรณาการผู้ว่าราชการจังหวัดมีภารกิจและอำนาจหน้าที่ในการประสานการระดมสรรพกำลังการปฏิบัติราชการตามนโยบายแผนงาน/โครงการรวมถึงวาระแห่งชาติตามนโยบายของรัฐบาล ตลอดจนภารกิจเร่งด่วนและสำคัญของกระทรวง กรม จังหวัด จึงจำเป็นต้องมีระบบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการเพื่อนำข้อมูลมาประกอบการพิจารณาวินิจฉัยสั่งการของผู้ว่าราชการจังหวัดและรองผู้ว่าราชการจังหวัดอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบันพร้อมทั้งเป็นการเร่งรัดติดตามผลเพื่อนำมาประกอบการประมาณสถานการณ์และการแก้ไขปัญหาได้ทัน่วงที จึงให้หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ นายอำเภอ รายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรม จังหวัด และภารกิจที่สำคัญเร่งด่วน โดยให้ประมวล วิเคราะห์ รายงานผลการดำเนินงานต่อรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่กำกับดูแลทุกเดือนภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป กรณีส่วนราชการประจำจังหวัดที่มีหน่วยงานในระดับอำเภอ ให้หน่วยงานในระดับอำเภอรายงานต่อส่วนราชการประจำจังหวัดต้นสังกัด โดยให้สำนักงานจังหวัดนำผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๒.๑๒ ซึ่งผ่านการพิจารณาของผู้ว่าราชการจังหวัดแล้ว เข้าวาระการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือน

๒.๑๔ คำสั่งหรือการสั่งการใดๆ ที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายจรเกียรติ รักพานิชย์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดละเมิด

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร)
นักวิชาการพัสดุ

ลำดับ ที่	หน.ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	เหตุผล/วัตถุประสงค์ ตาม พรฎ.ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๕				เงื่อนไขการติดตาม/ ตรวจสอบ / กำกับดูแล ตามพรฎ.ว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๗	หมายเหตุ
				(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		
๑	หัวหน้าส่วน ราชการทุกส่วน ราชการ	๓. งานจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ (ต่อ) (๒) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน (๒.๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วงเงินครั้งละไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (๒.๒) วิธีคัดเลือก วงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (๒.๓) วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (๓) สาธารณสุขอำเภอ (๓.๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (๓.๒) วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท				✓		-การใดที่ผู้รับมอบอำนาจ ได้เห็นชอบ สั่งการ อนุมัติ อนุญาต หรือปฏิบัติ ราชการไปแล้วให้เสนอ ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อ ออกราคาควบคุมและ ติดตาม ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ทำดำเนินการ	

๑-๕๗

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร)
นักวิชาการ



ประกาศโรงพยาบาลท่าตะเกียบ
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดให้
หน่วยงานของรัฐ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ
ของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย
ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

โรงพยาบาลท่าตะเกียบ ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๘ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเกริกภัทร ลิ้มปยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
โรงพยาบาลท่าตะเียบ (M๖๘๐๐๔๐๐๑๐๐๑๓) ลงวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ(บาท)	คาดว่าจะ ประกาศ จัดซื้อ จัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๘๐๔๐๐๑๒๕๘๒	จัดซื้อรถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง(ดีเซล) ปริมาตร กระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลัง เครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๙๐ กิโลวัตต์	๑,๓๕๘,๐๐๐	๐๔/๒๕๖๘

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าตะเกียบ

วัน/เดือน/ปี : ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘

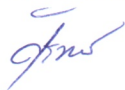
หัวข้อ : ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รายละเอียดข้อมูล : แจ้งการอนุมัติแผนการบริหารเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน
สำหรับหน่วยบริการภาครัฐสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปี ๒๕๖๘

Link ภายนอก : -

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

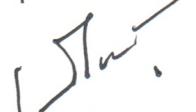


(นางสาวศิริวิไล ทองวิเชียร)

นักวิชาการพัสดุ

วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘

ผู้อนุมัติรับรอง

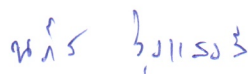


(นายเกริกภัทร ลิ้มปวยอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าตะเกียบ

วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายณภัส รุ่งแสงสี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘